

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 7 г. Ишима
И.А. Прокопцев
Приказ от 15.11.2013 № 179/1 од



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 г. Ишима.

1.2. Школьная конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима (далее - МАОУ СОШ № 7 г. Ишима) при проведении промежуточной аттестации.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 7 г. Ишима из числа педагогов школы.

2.2. Комиссия состоит из нечетного количества членов. Председателем Комиссии назначается один из представителей администрации школы.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

2.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать директора МАОУ СОШ № 7 г. Ишима о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Ишима;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию между конфликтующими сторонами;
- не выражать чьих-либо интересов;
- уважать и соблюдать права обучающихся.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной

заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Ишима.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также несогласие с выставленными оценками;

- принимает по результатам апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует обучающихся, подавших апелляцию, их родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации;

- вызывать на заседание конфликтной комиссии председателя, членов экзаменационных комиссий;

- привлекать к рассмотрению апелляций наиболее квалифицированных педагогов МАОУ СОШ № 7 г. Ишима в случае спорных вопросов по оценке выполненных заданий.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменных апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей). Апелляции о несогласии с выставленной отметкой принимаются в течение 3-х дней после официального объявления результатов экзамена.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Ишима по общеобразовательному предмету, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ;

- о несогласии с выставленной отметкой.

4.3. Члены Комиссии изучают соответствующие документы, выслушивают мнения обеих сторон конфликта, выносят решение по вопросу.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 ее членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в 3-х экземплярах, два из которых, подписанные членами Комиссии, вручаются сторонам. Протокол заседания Комиссии хранится в МАОУ СОШ № 7 г. Ишима в течение 1 года.

4.6. В случае разногласий между членами Комиссии в оценке письменной работы, спорный вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения несогласных с решением большинства.

5. Адрес расположения Комиссии

Школьная конфликтная комиссия организует свою деятельность в помещении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима по адресу: г. Ишим, ул. Петропавловская, 23, тел.: 8(34551)6-74-90.