

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 7 г. Ишима
И.А.Прокопцев
Приказ №193 от 04.12.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 7 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима (далее МАОУ СОШ № 7) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МАОУ СОШ № 7, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует две третьих списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

1.5. Из числа участников педсовета избираются председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах МАОУ СОШ № 7 в соответствии с номенклатурой.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАОУ СОШ № 7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МАОУ СОШ № 7, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
-реализация государственной политики по вопросам образования;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МАОУ СОШ № 7.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы МАОУ СОШ № 7;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАОУ СОШ № 7, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАОУ СОШ № 7, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МАОУ СОШ № 7;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года (их количестве, по которым экзамены проводятся в данном году), о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме ГВЭ, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих Уставу МАОУ СОШ № 7 документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, перевод обучающихся в следующий класс;

-утверждает характеристики педагогических работников для предоставления в главную аттестационную комиссию;

-принимает решение о выдвижении кандидатур для награждения педагогических работников;

-проводит анализ работы за четверть, год и анализ учебно-воспитательного процесса в МАОУ СОШ № 7.

3. Права и обязанность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ № 7. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ СОШ № 7.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть (4 педагогических совета в год). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МАОУ СОШ № 7.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МАОУ СОШ № 7 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 7.