

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

Приказ

01.09.2020

№ 170 од

*Об утверждении антикоррупционной
политики МАОУ СОШ № 7 г.Ишима*

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику МАОУ СОШ № 7, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима (далее - Образовательная организация) согласно приложению.
2. Антикоррупционная политика и документы Образовательной организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Образовательной организации.
3. Определить следующих должностных лиц в Образовательной организации, ответственных за противодействие коррупции:
 - Русакова Людмила Дмитриевна, главный бухгалтер;
 - Долгая Дарья Сергеевна, секретарь;
 - Мельникова Марина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Завьялова Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Малюгина Марина Валентиновна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
 - 4.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации;
 - 4.2. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в Образовательной организации;

4.3. выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Определить следующие общие обязанности работников МАОУ СОШ №7 в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1. Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

5.3. Не нарушать п.п.2 п.1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которому установлен запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в отношении работников образовательных организаций;

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также случаях дарения подарков, стоимость которых свыше трех тысяч рублей;

5.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы или иными лицами, а также случаях получения подарков, стоимость которых свыше трех тысяч рублей;

5.6. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Долгой Дарье Сергеевне, секретарю, довести утвержденную антикоррупционную политику МАОУ СОШ №7 до сведения всех работников под роспись.

7. Долгому Тимофею Витальевичу, ответственному за размещение информации на сайте, разместить данный приказ на сайте школы в сети Интернет.



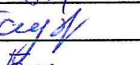
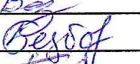
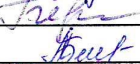
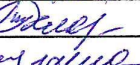
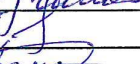
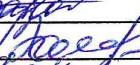

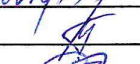


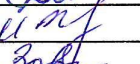
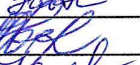

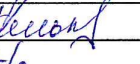
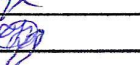
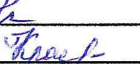
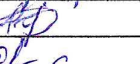
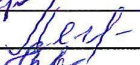

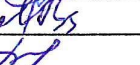
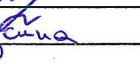
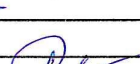
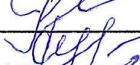
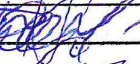
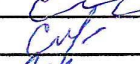

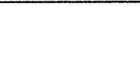


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А.Прокопцев

С приказом № 170 од от 01.09.2020 ознакомлены:

« 01 » сентября 2020г.		Абрамова Т.В.
« 01 » сентября 2020г.		Аверина И.Т.
« 01 » сентября 2020г.		Базилевич Ю.И.
« 01 » сентября 2020г.		Бауэр Л.Ю.
« 01 » сентября 2020г.		Безбородов В.М.
« 01 » сентября 2020г.		Безбородова О.У.
« 01 » сентября 2020г.		Безуглова Н.Н.
« 01 » сентября 2020г.		Белова А.А.
« 01 » сентября 2020г.		Белова Т.Л.
« 01 » сентября 2020г.		Бичугина Н.Н.
« 01 » сентября 2020г.		Бызов В.М.
« 01 » сентября 2020г.		Вакарина Е.К.
« 01 » сентября 2020г.		Васильева Я.В.
« 01 » сентября 2020г.		Верещагина В.Г.
« 01 » сентября 2020г.		Вяткина М.Э.
« 01 » сентября 2020г.		Гелясь Ю.В.
« 01 » сентября 2020г.		Дойникова С.В.
« 01 » сентября 2020г.		Долгая Д.С.
« 01 » сентября 2020г.		Долгий Т.В.
« 01 » сентября 2020г.		Долгополов М.И.
« 01 » сентября 2020г.		Жуковская И.Ф.
« 01 » сентября 2020г.		Завьялова О.В.
« 01 » сентября 2020г.		Зверева Л.А.
« 01 » сентября 2020г.		Иванова Ю.А.
« 01 » сентября 2020г.		Картавенкова Л.Л.
« 01 » сентября 2020г.		Кеньк О.В.
« 01 » сентября 2020г.		Кодолова А.П.
« 01 » сентября 2020г.		Кондратьев М.С.
« 01 » сентября 2020г.		Корзун Н.В.
« 01 » сентября 2020г.		Красикова Н.Н.
« 01 » сентября 2020г.		Кубышева Н.А.
« 01 » сентября 2020г.		Легалова А.Н.
« 01 » сентября 2020г.		Легалова М.В.
« 01 » сентября 2020г.		Люляева Л.И.
« 01 » сентября 2020г.		Макеева М.О.
« 01 » сентября 2020г.		Малюгина М.В.
« 01 » сентября 2020г.		Мельникова М.В.
« 01 » сентября 2020г.		Мусина М.В.
« 01 » сентября 2020г.		Наздеркина А.В.
« 01 » сентября 2020г.		Новикова Г.Ю.
« 01 » сентября 2020г.		Русакова Л.Д.
« 01 » сентября 2020г.		Русакова О.В.
« 01 » сентября 2020г.		Русакова С.С.
« 01 » сентября 2020г.		Сафьянова И.А.
« 01 » сентября 2020г.		Серебренникова Т.В.
« 01 » сентября 2020г.		Серова С.А.
« 01 » сентября 2020г.		Смирнова Е.С.

« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Смир</u>	Смирнова О.Г.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Смо</u>	Смоленко И.А.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Соло</u>	Солодовникова С.А.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Су</u>	Сулова Г.В.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Трей</u>	Трейзе Е.А.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Тю</u>	Тюкавин А.С.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Фил</u>	Филипенко И.Г.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Чер</u>	Черных Н.А.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Чик</u>	Чикунова Ю.В.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Шара</u>	Шарапова О.А.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Шел</u>	Шелудкова Т.А.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Шил</u>	Шилова И.А.
« <u>01</u> » сентября 2020г.	<u>Юрье</u>	Юрьенц М.О.

**Антикоррупционная политика
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7 г. Ишима**

Антикоррупционная политика МАОУ СОШ №7 разработана на основе:

- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.).

Цели и задачи антикоррупционной политики

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в МАОУ СОШ № 7;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана (пункт 18 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства (пункт 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Основные принципы антикоррупционной деятельности МАОУ СОШ №7

Противодействие коррупции в МАОУ СОШ №7 осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- публичность и открытость деятельности организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип вовлеченности работников;

- принцип личного примера руководства;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Антикоррупционная политика, принятая в школе, применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности школы, как основных видах деятельности (реализация образовательных услуг), так и иных вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности.

Антикоррупционная политика, принятая в организации, обязательна для соблюдения и исполнения всеми работниками МАОУ СОШ № 7 .

Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Для реализации основных мероприятий Антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений из числа сотрудников определяются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности в школе. Их деятельность определяется Программой и планом мероприятий.

Обязанности работников МАОУ СОШ № 7 по предупреждению и противодействию коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников организации:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- не нарушать п.п.2 п.1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которому установлен запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в отношении работников образовательных организаций;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также случаях дарения подарков, стоимость которых свыше трех тысяч рублей;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы или иными лицами, а также случаях получения подарков, стоимость которых свыше трех тысяч рублей;

сообщить непосредственно руководителю школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в MAOY COШ №7	Сентябрь	Директор
2.	Разработать и утвердить Антикоррупционную политику MAOY COШ №7	Сентябрь	Директор
3.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечивать его пополнение	Постоянно	Отв. за работу сайта
4.	Разместить Антикоррупционную политику MAOY COШ №7 на сайте образовательного учреждения	По мере создания и внесения изменений	Отв. за работу сайта
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	По мере создания и внесения изменений	Директор
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
7.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Постоянно	Зам по ВР
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном	Постоянно	Директор

	учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов		
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности MAOY COШ №7			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	Постоянно	Директор
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение	Постоянно	Ответственные лица

	норм корпоративной этики		
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Директор

9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в воспитательные планы классных руководителей на уровнях основного общего и среднего общего образования	Постоянно	Заместитель директора по ВР
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы	Постоянно	Ответственные лица
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Ответственные лица
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике	Декабрь	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные лица
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Директор
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент по социальным вопросам и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
2.	Размещение отчета о результатах самообследования школы на сайте школы в сети Интернет	Март	Директор

Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

За коррупционные правонарушения к **юридическому лицу** могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Ст. 19.28 - КоАП РФ).

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, привлекается к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, также может быть расторгнут в случаях нарушения трудового законодательства согласно: подпункта «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктов 1, 9, 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

В антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании:

- изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;
- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.