

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в МАОУ СОШ № 7 г. Ишима Тюменской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.3. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене – первичном учебном коллективе.

1.4. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство – ведущая форма организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, реализуемая на уровне первичных учебных коллективов.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса (учебной группы) как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества; создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.4. Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя – развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса (учебной группы), обеспечение прав и свобод обучающихся;

- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;

- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;

- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентаций коллектива образовательного учреждения, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководства:

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения обучающихся, сохранения неповторимости и свободного и полного раскрытия их способностей;

- формировать систему ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;

- формировать классный коллектив как воспитательную систему;

- организовывать разнообразные виды коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся;
- проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений и вредных привычек;
- защищать права и интересы обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1. Специфика организации классного руководства определяется типом образовательного учреждения, контингентом обучающихся и педагогических работников, сложившейся в нем воспитательной системой, традициями.

3.2. Классным руководителем назначается работник образовательного учреждения, имеющий стаж педагогической работы, как правило, не менее года.

3.2.1. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников в начале учебного года вместе с распределением учебной нагрузки; кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять функции классного руководителя, должны определяться по окончании учебного года, с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет выполнять эти функции.

3.2.2. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников с их согласия, выраженного в письменной форме в виде личного заявления на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Выполнение возложенных в текущем учебном году обязанностей по классному руководству в конкретном классе не должно отменяться по инициативе работодателя в следующем учебном году, за исключением случаев сокращения количества классов.

В исключительных случаях (например, неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций классного руководителя) приказом руководителя общеобразовательного учреждения функции классного руководителя с конкретного педагогического работника могут быть сняты с одновременным прекращением выплаты денежного вознаграждения.

3.2.4. При возложении на педагогических работников функций классных руководителей на новый учебный год должна соблюдаться преемственность выполнения этой работы в классах.

3.3. Назначение классного руководителя оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по образовательному учреждению.

3.4. При длительном отсутствии педагогического сотрудника, осуществляющего функции классного руководителя (например, в отпуске, по уходу за ребенком и т.п.), приказом руководителя общеобразовательного учреждения данные функции могут быть возложены на другого педагогического сотрудника с осуществлением выплат на период замещения.

3.5. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленном классе (учебной группе) осуществляет заместитель директора образовательного учреждения, курирующий организацию воспитательного процесса.

3.6. Для оказания методической помощи в организации классного руководства создается методическое объединение классных руководителей, руководимое наиболее опытными педагогическими работниками.

3.7. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном для образовательных учреждений порядке.

3.8. Классное руководство допускается в следующих основных формах:

- руководство одним классом (учебной группой),
- курирование параллели классов (учебных групп).

4. Основные направления и функции классного руководства

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

- **Аналитико-диагностическое:** изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

- **Организационно-педагогическое:** организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и образовательного учреждения; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленном классе (учебной группе), индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива.

- **Коммуникативное:** развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

- **Профилактическое:** профилактика беспризорности, безнадзорности, отсева, правонарушений и вредных привычек.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;

- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству образовательного учреждения, методическим объединениям, работающим в нем;

- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или Управляющего совета образовательного учреждения предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;

- по согласованию с администрацией образовательного учреждения приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;

- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;

- периодически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т.п.) с обучающимися закрепленного класса;

- проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;

- содействует деятельности родительского комитета класса (учебной группы);

- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;

- повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;

- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией образовательного учреждения для классных руководителей;

- ведет личные дела обучающихся, дневник (журнал, карту и т.п.) педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса (учебной группы) в целом.