

## **Положение о порядке проведения внеурочных мероприятий в МАОУ СОШ №7 г. Ишима Тюменской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МАОУ СОШ №7 (в дальнейшем Школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, викторины, конференции, олимпиады, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, акции, месячники, экскурсии и иные мероприятия).
- 1.2. В соответствии с пунктом 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

### **II. Планирование внеурочных мероприятий**

- 2.1. План по внеурочным мероприятиям Школы составляется на год заместителем директора по УВР МАОУ СОШ №7, курирующим воспитательную работу, с участием классных руководителей, руководителей методических объединений, обсуждается на Педсовете, после чего представляется директору на утверждение.
- 2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
  - целесообразность, определяемая:
    - а) местом в системе воспитательной работы;
    - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса, группы.
  - отношение учащихся, определяемое:
    - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
    - б) их активностью;
    - в) самостоятельностью
  - качество организации мероприятия, определяемое:
    - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
    - б) формами и методами проведения мероприятия;
    - в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.
  - моралью взрослых и детей, определяемой:
    - а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

- 2.3. Директор Школы вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

### **III. Правила проведения мероприятий**

- 3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и Школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора, курирующего воспитательную работу в Школе, о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

- 3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

- 3.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

- 3.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 20 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00ч.

- 3.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия, контролируется классным руководителем.

- 3.6. Бесконтрольное хождение по территории участниками мероприятия во время проведения мероприятия запрещается.

### **IV. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи с согласия участников мероприятия.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

- 4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия.

#### 4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

#### 4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

### **V. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

#### 5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

- 5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **VI. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

- 6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник (классный руководитель, и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
- 6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся и зафиксировать его в журнале инструктажей.