



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МАОУ СОШ № 7 г.Ишима  
Н.Г. Заворохина  
17 января 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 7 г.Ишима  
И.А.Прокопцев  
приложение к приказу №09 от  
17 января 2015г

**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 7 г. Ишима**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима» утвержденного приказом директора Школы от 17.01.2015г. №08

1.2. Основной целью Положения является обеспечение материальной заинтересованности работников Школы (далее - работники) в результатах своего труда, повышения качества работы по выполняемой трудовой функции и уровня ответственности за порученный участок работы, развития их творческой инициативы и трудовой активности и социальной поддержки работников при наличии конкретных обстоятельств.

1.3. Положение направлено на дальнейшее развитие трудовых отношений у работодателя и образовательной деятельности Школы, а также на успешное выполнение поставленных перед ним целей и задач в области образования.

1.4. Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы, правовые основы, условия и порядок осуществления поощрительных выплат по результатам труда.

1.5. К числу поощрительных выплат в Школе относятся премии по результатам труда работников за месяц, за достижение работниками конкретных результатов.

1.6. Настоящее положение распространяет свое действие с 01 января 2015 года.

**2. Условия распределения выплат  
из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения**

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Школы стимулирующих выплат по результатам труда.

2.2. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением выплат административно-управляющему персоналу) распределяются комиссией управляющего совета Школы по представлению руководителя.

2.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

2.4. Премирование работников производится за фактически отработанное время.

### 3. Порядок премирования

3.1. Премии по результатам труда распределяются комиссией Управляющего совета по представлению директора.

3.2 Директор Школы составляет представление к премированию на основании представлений заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством.

3.3. Заместители директора образовательного учреждения представляют на рассмотрение директору результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение руководителю результаты работы работников бухгалтерии.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

3.4. Порядок заседания комиссии Управляющего совета и его решения оформляются протоколом.

3.5. Заседания комиссии Управляющего совета проводятся не позднее последнего числа каждого месяца.

### 4. Сроки и размеры премирования

4.1. Премирование осуществляется ежемесячно.

4.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

4.3. Премия выплачивается конкретному работнику образовательного учреждения, с учетом условий, предусмотренных критериями настоящего положения.

4.4. Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 7 г. Ишима предусмотрена оценка деятельности работников по показателям эффективности и результативности труда по бальной системе.

4.5. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на очное отделение в учебное учреждение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооруженные силы, заболеванием, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.6. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

**стоимость 1 балла =  $\Phi$  прем / кол-во баллов по всем работникам**, где

**$\Phi$  прем** – сумма средств, подлежащих распределению,

Все премии выплачиваются с учетом районного коэффициента.

4.7. Основанием для премирования является приказ директора Школы на основании решения о премировании комиссии Управляющего совета Школы.

Работники Школы могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

Приложение 1 к приказу  
от 29.11.2017 № 229 од

Показатели эффективности и результативности труда работников МАОУ СОШ №7 г.Ишима

Учитель	<b>Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	1-5/0
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	1-5/0
	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	1-5/0
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (1 раз по итогам года)	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	-городской уровень -региональный уровень	1-10/0 11-20/0
	Личное выступление на конференциях	-городской уровень -региональный уровень	1-3/0 4-5/0
	Личное результативное заочное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	-городской уровень -региональный уровень	1-6/0 6-15/0
	Участие педагогов в конкурсах, НКП, фестивалях в составе жюри	Да/нет	1-5/0
	Разработка олимпиадных заданий, материалов для контроля знаний обучающихся	Да/нет	1-30/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	1/0
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	1-5/0
	Предоставление опыта работы, творческого отчета, проведение мастер класса и т.д.	да/нет	1-5/0
	Организация работы с одаренными детьми	да/нет	1-20/0

<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</b>		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	1-25/0
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам года, четверти)	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы 100%	1-5
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N - доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) Городской уровень Больше городского	1-3/0 4-5/0
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ	

		по сохранению здоровья и социализации 100%	1-5/0
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$ , где А-количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом 0-50% 50-80% 80-100%	1-2/0 3-4/0 5/0
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 60-80% 80-90% 90-100%	1-3 4-5 6-7
	Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности	да/нет	1-15/0
	Организация работы в условиях перехода на ФГОС	Да/нет	1-3/0
	Освоение обучающимися образовательных стандартов (по результатам четверти): -отсутствие неуспевающих -% общей успеваемости выше среднего по городу -% качества выше среднего по городу	Да/нет	1-4 5-6 7-8
	Динамика качества знаний в течение текущего учебного года (по итогам четверти, полугодия, года) -1-10% -более 10%		1-2 3-4

Систематическое, качественное выполнение особо важной для школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения.	Да/нет	1-10/0
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы (в том числе открытые уроки и внеклассные мероприятия)	Да/нет	1-15/0
Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах повышенной опасности	да/нет	1-10/0
Качественная организация оказания платных образовательных услуг	да/нет	1-3/0
Качественное прохождение микроучастков школы	Да/нет,	1-5/0
Качественная подготовка обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации	Да/нет,	1-5/0
Отсутствие отчислений из образовательного учреждения в 1-9 классах (по итогам четверти)	Да/нет,	1/0
Сохранение контингента в 10-11 классах (по полугодиям)	Да/нет	1/0
% общей успеваемости по результатам ГИА по русскому языку и математике выше городского показателя	Да/нет,	1-15/0
Организация и проведение учебных сборов	да/нет	1-15/0
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>		
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B * 100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 0-50% 50-100%	1-4 5-10
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	Да/нет	1-10/0
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	Да/нет	1-10/0
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	1-2

	среди обучающихся		
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 80-90% 90-100%	1-2 3
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	Да/нет	1-10/0
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет	1-10/0
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Да/нет	1-15/0
	Организация и проведение школьных мероприятий	Да/нет	0,5-20/0
✓	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования.	Да/нет	1-75
	<b>ИТОГО</b>		<b>465,5</b>
Педагог-психолог	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (1 раз по итогам года)	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	1/0
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	1-10/0
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет	1-5/0
	Ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам	Да/нет	1-5/0
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</b>		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников	1/0



	образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет.	
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации;	1-5/0
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 60-80% 80-90% 90-100%	1-3 4-5 6-7
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>		
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	да/нет, наличие отчетной документации;	1-10/0
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	1-2/0
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия до 50% 50-70% 70-100%	1-2 2-3 4-5
Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	Да/нет	1-15/0
Качественное прохождение микроучастков школы	Да/нет	1-5/0

	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка до 50% 51-100%	1-3 4-8
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования.	Да/нет	1-75
	<b>ИТОГО</b>		<b>164</b>
<b>Социальный педагог</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (раз в год)	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	1/0
	Ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам	Да/нет	1-5/0
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации</b>		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение Ниже 100% 100%	0 1-5	
Проведение системной работы по сохранению здоровья и	да/нет, наличие отчетной документации;	1-10/0	

социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 60-80% 80-90% 90-100%	1-3 4-5 6-7
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>		
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-7 8-10
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да \ нет	1-10/0
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	Да \ нет	1-10/0
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	1-2
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в	

		состоянии благополучия	1-3
		до 50%	4-5
		50-70%	6-7
		70-100%	
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	1-5 6-8 9-10
	Организация на высоком уровне работы на микроучастке образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних	Да/нет	1-7/0
	Качественная организация горячего питания	Да/нет	1-20/0
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет	1-10/0
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования.	Да/нет	1-75
	<b>ИТОГО</b>		<b>195</b>
<b>Педагог-библиотекарь</b>	<b>Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	1-2/0
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	1-2/0
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	1-10/0
	<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>		
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации		1-10/0
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет		1/0

	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</b>		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации	1-5/0
	<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>		
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации	1-30/0
	Организация и проведение мероприятий	да/нет	1-10/0
	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации	1-20/0
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования.	Да/нет	1-75
	<b>ИТОГО</b>		<b>166</b>
Учитель-логопед	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	Разработка методических рекомендаций, подготовка публикаций, выступления на педагогических советах	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (раз в год)	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1/0
	Освоение и использование современных технологий.	Да/нет	1-2/0
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:</b>		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности	1/0

		образовательной организации: Да/нет	
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества:</b>		
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями.	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 60-80% 80-90% 90-100%	1-3 4-5 6-7
	Организация работы ШПМПК	Да/нет	1-7/0
	Высокое качество коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	да/нет	1-15/0
	<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации:</b>		
	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	да/нет	1-10/0
	Обеспечение квалифицированной помощи родителям в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями.	да/нет	1-25/0
	Осуществление консультационной, методической работы с педагогами школы.	да/нет	1-8/0
	Качественное прохождение микроучастков школы	Да/не	1-3/0
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	да/нет	1-30/0
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	да/нет	1-5/0
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования.	Да/нет	1-75
	<b>Итого</b>		<b>212</b>
<b>Педагог-организатор</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	Разработка методических рекомендаций, подготовка публикаций,	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0

<b>воспитатель ГПД</b>	выступления на педагогических советах		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (раз в год)	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
	Освоение и использование современных технологий,	Да/нет	1-2/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
		Да/нет	1-5/0
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:</b>		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 60-80% 80-90% 90-100%	1-3 4-5 6-7
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации:</b>			
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих		

		на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	1-5 6-7 8-10
		до 30% от 30% до 70% свыше 70%	
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	Да/нет	1-10/0
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	Да/нет	1-10/0
	Организация и проведение общешкольных мероприятий, обеспечивающих активное участие обучающихся	Да/нет	1-10/0
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет	1-10/0
	Организация и проведение городских мероприятий, обеспечивающих активное обучающихся	Да/нет	1-10/0
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	да/нет	1-30/0
	Качественная организация работы группы продлённого дня, направленной на реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	да/нет	1-30/0
	Качественное прохождение микроучастков школы	Да/нет	1-3/0
	Качественная организация работы школьного музея	Да/нет	1-10/0
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования.	Да/нет	1-75
	<b>ИТОГО</b>		<b>264</b>
<b>Заместитель руководителя по АХЧ, заведующий хозяйством</b>	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да/нет	1-10/0
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет	1-10/0
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	1-10/0
	высокое качество подготовки образовательной организации к	Да/нет	1-10/0



	реализации образовательного процесса		
	содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет	1-10/0
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	1-10/0
	качественная подготовка документации для осуществления закупки товаров, работ, услуг	Да/нет	1-10/0
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-5/0
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	1-5/0
	отсутствие замечаний при проведении инвентаризации	Да/нет	1-5/0
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	1-10/0
	<b>ИТОГО</b>		<b>86</b>
<b>Бухгалтер</b>	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
	своевременное составление и сдачи отчетности	Да/нет	1-20/0
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	1-5/0
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	1-10/0
	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет	2/0
	качественное проведение инвентаризации и оформление ее результатов	Да/нет	1-5/0
	качественное ведение документации по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-10/0
	своевременная актуализация документации на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	Да/нет	1-5/0
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ,	Да/нет	1-5/0

	услуг		
	эффективная работа на торговой электронной площадке при проведении закупок в электронной форме	Да/нет	1-10/0
	качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение воспитательного процесса	Да/нет	1-30/0
	организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам	Да/нет	1-10/0
	<b>ИТОГО</b>		<b>118</b>
<b>Секретарь</b>	качественное ведение документации	Да/нет	1-30/0
	высокая результативность взаимодействия с ПФ РФ, центром занятости населения	Да/нет	1-7/0
	качественное ведение воинского учета	Да/нет	1-7/0
	качественное ведение школьного архива	Да/нет	1-10/0
	своевременное выполнение курьерских обязанностей	Да/нет	1-10/0
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
	своевременное составление и сдачи отчетности	Да/нет	1-10/0
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-5/0
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
	<b>ИТОГО</b>		<b>85</b>
<b>Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию, вахтер, гардеробщик, сторож )</b>	проведение генеральных уборок	Да/нет	1-10/0
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	1-15/0
	качественное выполнение текущих ремонтных работ и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся.	Да/нет	1-15/0
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	1-15/0
	озеленение школы, способствующие созданию благоприятного для здоровья обучающихся климата	Да/нет	1-5/0

	качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленных на профилактику вирусных заболеваний обучающихся	Да/нет	1-15/0
	качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждению заболеваемости среди обучающихся	Да/нет	1-25/0
	качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы школы	Да/нет	1-15/0
	качественная уборка территории школы	Да/нет	1-15/0
	качественное осуществление контрольно-пропускного режима, способствующего обеспечению безопасного пребывания обучающихся и сотрудников на территории школы.	Да/нет	1-20/0
	качественное предоставление услуг при приеме и выдаче верхней одежды	Да/нет	1-20/0
	отсутствие обоснованных обращений сотрудников и родителей	Да/нет	1/0
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет	1-20/0
	<b>ИТОГО</b>		<b>191</b>
<b>Водитель</b>	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет	1-15/0
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет	1-5/0
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет	1-5/0
	эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да/нет	1-15/0
	<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>