

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

Приказ

03.11.2021

№ 238 од

*Об организации работы
в период с 08 ноября 2021 года*

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 №120-п «О введении режима повышенной готовности в редакции от 03.11.2021», протоколом заседания оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Тюменской области от 03.11.2021 № 24, на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации г.Ишима от 03.11.2021 № 676 «Об организации работы в период с 08 ноября 2021 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 8 по 13 ноября 2021 года реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 5–11 классах, а также дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки в здании образовательной организации.
2. Обеспечить с 8 по 13 ноября 2021 года реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 5–11 классах, дополнительных общеобразовательных программ, а также программ спортивной подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами образовательной организации.
3. Ответственной за составление расписания занятий Макеевой Марии Олеговне разработать, утвердить и направить расписание занятий в 5-11 классах начальнику отдела общего образования МКУ «ИГМЦ» Янцен В.Д. в срок до 14.00 08.11.2021.
4. Заместителям директора по УВР Малюгиной Марине Валентиновне, Мельниковой Марине Владимировне, Завьяловой Ольге Владимировне:
 - 4.1. Внести изменения в календарные учебные графики ОУ, предусмотрев продление периода осенних каникул в 1–4 классах с 08 ноября по 13 ноября 2021 года.
 - 4.2. Обеспечить каникулярную занятость обучающихся в 1–4 классах с 08 ноября. Информацию о занятости направить специалисту МКУ «ИГМЦ» Кулыгиной Е.А. в срок до 14.00 08.11.2021.
5. Ответственному за информационное сопровождение школьного сайта Долгому Тимофею Витальевичу размещать в АИС «Электронная школа

Тюменской области», на школьном сайте временное расписание уроков, домашнее задание ежедневно до 10.30.

6. Заместителю директора по УВР Мельниковой Марине Владимировне:

6.1. Организовать в период с 08 ноября по 12 ноября 2021 реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 5–11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Осуществлять ежедневный контроль за организацией образовательного процесса (объем заданий, предусматривающих различные виды деятельности; своевременное размещение; проверку и оценивание заданий).

6.3. Продолжить обучение на дому детей с ОВЗ, строго соблюдая меры профилактики.

6.4. Организовать подготовку выпускников к ГИА с использованием сетевых форм работы с учетом выбранных предметов.

7. Учителям-предметникам, работающим в 5-11 классах:

7.1. Руководствоваться при организации учебного процесса методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://docs.edu.gov.ru/document/id/1792>).

7.2. Осуществлять проверку домашнего задания и выставление отметок в этот же день с 15.00.

8. Заместителю директора по УВР Завьяловой Ольге Владимировне обеспечить контроль за деятельностью педагогов в части организации занятости всех детей, за работой наставников с несовершеннолетними учетных категорий.

9. Классным руководителям 5-11 классов:

9.1. Обеспечить своевременное информирование учеников и родителей о порядке организации обучения в дистанционной форме, о расписании занятий, оценивании результатов работы.

9.2. Не осуществлять питание учащихся на время введения дистанционного обучения, за исключением детей, обучающихся на дому.

9.3. Выявить обучающихся, не имеющих возможностей обучаться дистанционно, предусмотрев для них альтернативные (безопасные) форматы взаимодействия.

9.4. Осуществлять ежедневный мониторинг занятий обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

9.5. Возложить на классных руководителей 6-11 классов ответственность:

- за обеспечение информирования участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с 08.11.2021 через проведение дистанционных родительских собраний, через группы, чаты с родителями (законными представителями), учащимися в социальных сетях и мессенджерах;

- за осуществление взаимодействия с учащимися и их родителями

(законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости; о выдаче сухих пайков;

- за систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями-предметниками);

- за осуществление взаимодействия с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по объему домашнего задания.

10. Социальному педагогу Абрамовой Татьяне Владимировне организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся в 5–11 классах из малоимущих семей и (или) получивших государственную социальную помощь, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Заведующей хозяйством Акулиной Наталье Викторовне усилить кратность дезинфекционной обработки с использованием аппаратуры с обеззараживанием воздуха рециркуляционного типа, кожных антисептиков, проведение текущей дезинфекции поверхностей, обеззараживание воздуха с применением бактерицидных установок.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Стефан