

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

Приказ

10.01.2022

№ 01 од

*О режиме работы школы
во 2-ом полугодии 2020-2021 учебного года*

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, Уставом школы, утвержденным заместителем директора по социальным вопросам администрации г. Ишима от 27.07.2015 № 406од, с целью четкой организации учебно-воспитательного процесса в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ СОШ №7 г.Ишима шестидневный режим работы в одну смену. Все учащиеся с 1 по 11 классы обучаются на 1 смене. Для учащихся 2-х–3-их классов используется нелинейная динамическая модель образовательного процесса. Шестой день (суббота) используется для работы с родителями, школьными органами общественного управления ОУ, для оказания дополнительных образовательных услуг, внеклассных мероприятий.

2. Учебный день начинать в 07.30 с линейки дежурного класса.

Вход обучающихся в здание – 7 час. 40 мин.

Начало учебных занятий:

08 час. 00 мин. - для 1-х, 3в, 4-х, 8-11-х классов;

09 час. 00 мин. - для 5-7-х классов;

13 час. 25 мин. – для 2-х, 3а, 3б, 3г классов.

Вход № 1 (центральный вход):

Начало занятий	Классы
08.00	1а, 1б, 1в, 3в, 4а, 4б, 4в
09.00	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в
13.25	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3г

Вход № 2 (со стороны рощи):

Начало занятий	Классы
08.00	8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а
09.00	7а, 7б, 7в

3. Организовать термометрию при входе в здание школы:

3.1. Назначить ответственными за проведение термометрии работников ОУ с регистрацией в журнале педагога-организатора Александрову Екатерину Александровну, социального педагога Абрамову Татьяну Владимировну.

3.2. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся с регистрацией в журнале следующих работников:

Вход № 1: фельдшер Липонцева Оксана Николаевна (по согласованию с заведующим педиатрической службой ГБУЗ ТО «Областной больницы № 4»), воспитатель группы продленного дня Смоденко Ирина Аркадьевна, учитель информатики Долгий Тимофей Витальевич.

Вход № 2: учитель-логопед Сулова Галина Витальевна, педагог-психолог Мельников Александр Олегович, секретарь руководителя Долгая Дарья Сергеевна.

4. Расписание звонков на уроки 1-х классов:

Продолжительность урока – 40 минут

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	08.00	08.40	15 мин.
2 урок	08.55	09.35	10 мин.
Динамическая пауза	09.35	10.15	40 мин.
3 урок	10.15	10.55	10 мин.
4 урок	11.05	11.45	10 мин.
5 урок	11.55	12.35	

5. Расписание звонков на уроки 2 - 3-х классов:

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	13.25	14.10	15 мин
2 урок	14.25	15.10	15 мин
3 урок	15.25	16.10	10 мин
4 урок	16.20	17.05	10 мин
5 урок	17.15	18.00	

6. Расписание звонков на уроки 3в, 4-х, 8-11-х классов:

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	08.00	08.45	15 мин
2 урок	09.00	09.45	15 мин
3 урок	10.00	10.45	15 мин
4 урок	11.00	11.45	15 мин
5 урок	12.00	12.45	15 мин
6 урок	13.00	13.45	10 мин
7 урок	13.55	14.40	10 мин
8 урок	14.50	15.35	10 мин
9 урок	15.45	16.30	

7. Расписание звонков на уроки 5-7-х классов:

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	09.00	09.45	15 мин
2 урок	10.00	10.45	15 мин
3 урок	11.00	11.45	15 мин
4 урок	12.00	12.45	15 мин
5 урок	13.00	13.45	10 мин
6 урок	13.55	14.40	10 мин
7 урок	14.50	15.35	10 мин
8 урок	15.45	16.30	

8. Внеурочная деятельность 1-х классов:

Внеурочная деятельность в день – 50 минут. Продолжительность занятия – 25 минут:

№ занятия	Время занятий кружков	Время перемен
Понедельник, вторник, четверг, пятница		
1	12.00 – 12.25	15 мин
2	12.40 – 13.05	
Среда		
1	12.45 – 13.10	10 мин
2	13.20 – 13.45	

8.1 На учителей 1-х классов Шарапову Ольгу Александровну, Юрьенц Марию Олеговну, Легалову Анастасию Николаевну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения динамической паузы, прогулки в середине дня, перемен, за проведение в сентябре - декабре по 4-5 уроков по 40 мин. каждый, организацию внеурочной деятельности.

9. Внеурочная деятельность 2-х – 3а, 3б, 3г классов:

Внеурочная деятельность в день - 50 мин. Продолжительность занятия – 25 минут:

№ занятия	Время занятий кружков	Время перемен
1	12.05 – 12.30	10 мин
2	12.40 – 13.05	

9.1. На учителей 2-х классов Серову Светлану Анатольевну, Шелудкову Татьяну Александровну, Аверину Ирину Тимофеевну, 3-х классов Смирнову Екатерину Сергеевну, Звереву Ларису Аркадьевну, Русакову Оксану Валерьевну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, перемен, организацию внеурочной деятельности.

10. Внеурочная деятельность 3в, 4-х классов:

Внеурочная деятельность в день - 60 мин. Продолжительность занятия 30 минут:

10.1. На учителей 3-в, 4-х классов Окуневу Наталью Анатольевну, Чикунову Юлию Владимировну, Бауэр Лилию Юрьевну, Верещагину Веру Геннадьевну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков,

11. Режим работы ГПД 1-х классов:

14.05 – 14.15	Приём детей
14.15 – 15.25	Прогулка на воздухе. Спортивный час. Общественно – полезный труд
15.25 – 15.35	Полдник
15.35 – 17.05	Занятия по интересам
17.05 – 17.30	Настольные и подвижные игры в помещении
17.30	Уход детей домой

11.1 На воспитателя группы продленного дня Смоденко Ирину Аркадьевну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулки, спортивного часа, общественно–полезного труда воспитанников отделения кратковременного пребывания детей.

12. Педагогическому коллективу обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и распространения коронавирусной инфекции.

13. Проводить сквозное проветривание кабинетов после 3 и 5 уроков, ответственные - учителя-предметники.

14. Классным руководителям и учителям-предметникам во время перемен дежурить на этажах (по отдельному графику дежурства учителей), обеспечивать дисциплину.

15. Определить посты учеников дежурного класса: 1 этаж - у входных дверей и раздевалок, столовая, западное крыло, восточное крыло, 2 и 3 этажи – западное крыло, восточное крыло, центральный коридор, по лестницам между этажами.

16. Дежурство классов осуществлять по определенному графику.

17. Включить в обязанность дежурных классов обеспечение:

- дисциплины на переменах;
- санитарного состояния школы;
- сохранности школьного имущества.

18. Во время дежурства класса мальчики обязаны приходить в костюмах и белых рубашках, девочки - в белых блузках и темных юбках.

19. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Оканчивать дежурство учащихся в 14.50.

20. Уборку кабинетов, закрепленных за классами, производить ежедневно.

21. Заведующей хозяйством Акулиной Наталье Викторовне:

21.1. Обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием школы.

21.2. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

21.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

21.4. Обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) персонал пищеблока, младший обслуживающий персонал.

22. В 2021-2022 учебном году школа работает в режиме классных комнат. Закрепить за классами для занятий и ежедневной уборки следующие кабинеты:

1а	Шарапова Ольга Александровна	203
1б	Юрьенц Мария Олеговна	201
1в	Легалова Анастасия Николаевна	202
2а	Серова Светлана Анатольевна	201
2б	Шелудкова Татьяна Александровна	202
2в	Аверина Ирина Тимофеевна	203
3а	Смирнова Екатерина Сергеевна	101
3б	Зверева Лариса Аркадьевна	102
3в	Окунева Наталья Анатольевна	209
3г	Русакова Оксана Валерьевна	103
4а	Чикунова Юлия Владимировна	103
4б	Бауэр Лилия Юрьевна	102
4в	Верещагина Вера Геннадьевна	101
ГПД	Смоденко Ирина Аркадьевна	209
5а	Александрова Екатерина Александровна	118
5б	Трейзе Екатерина Александровна	308
5в	Филипенко Ирина Георгиевна	219
6а	Вяткина Марина Эдуардовна	309

6б	Серебренникова Татьяна Владимировна	210
6в	Теплякова Татьяна Сергеевна	312
7а	Сафьянова Ирина Александровна	311
7б	Красикова Наталья Николаевна	114
7в	Иванова Юлия Александровна	301
8а	Люляева Лилия Ивановна	317
8б	Кеньк Ольга Викторовна	303
8в	Гелясь Юлия Викторовна	220
9а	Дойникова Светлана Вячеславовна	310
9б	Жуковская Ирина Феликсовна	117
9в	Русакова Светлана Сергеевна	307
10а	Картавенкова Людмила Леонидовна	302
10б	Черных Наталья Александровна	212
11а	Смирнова Оксана Геннадьевна	318

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя группы продленного дня, педагога-логопеда, педагога-психолога за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

24. Учителям, ведущим последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, ведущий последний урок в классе.

25. Каждому учителю начинать работу за 15 минут до начала своего первого урока.

26. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала первого урока и заканчивать на 20 минут позже последнего урока.

27. Продолжительность 3-ей-4-ой учебных четвертей и сроки каникул определить следующим образом:

Четверть	Продолжительность учебной четверти	Количество учебных недель	Каникулы	Количество дней каникул	Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов
3 четверть	10.01.2022-20.03.2022	10 недель (50 дней)	Весенние 21.03.2022-27.03.2022	7 дней	14.02.2022-20.02.2022
4 четверть	28.03.2022-31.05.2022	8 недель (40 дней)	Летние 01.06.2022-31.08.2022		

28. Изменения в электронный журнал, а именно зачисление и выбытие учащихся вносить учителю информатики Долгому Тимофею Витальевичу.

29. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

30. Работу спортивных секций, кружков, дополнительных занятий в кабинетах информатики, мастерских, внеклассные мероприятия проводить по расписанию, утвержденному директором школы.

31. Запретить учащимся заходить в учебные кабинеты в верхней одежде и без сменной обуви.

32. Рекомендовать учащимся приходить на занятия в одежде делового стиля в соответствии с Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся.

33. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.

34. Определить время завтраков и обедов детей:

1-е, , 3в, 4-е, 5-11–е классы:

После 1-го урока	08.45 - 09.05	3в, 4а, 4б, 4в
После 2-го урока	09.35 – 09.55	1а, 1б, 1в
После 3-го урока	10.40 – 11.00	5а, 5б, 5в
	10.50 – 11.10	6а, 6б, 6в
После 4-го урока	11.40 – 12.00	7а, 7б, 7в
	11.50 - 12.10	8а, 8б, 8в
После 5 урока	12.40 – 13.00	9а, 9б, 9в
	12.50 – 13.10	10а, 10б, 11а

В середине дня:

	в 11.55	1а,1б,1в
--	---------	----------

2-е, 3-и классы, группа продленного дня

	в 13.15	Группа продленного дня
после 1 урока	в 14.10	2а, 2б, 2в
после 2 урока	в 15.10	3а, 3б, 3г

35. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

36. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать.

37. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

38. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

39. Проведение экскурсий, походов, выходов детей в кино и т.п. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

40. Учителям-предметникам организовать проведение за 5 минут до начала первого урока физическую зарядку, а также физкультминутки на каждом уроке.

41. Заместителю директора по УВР Завьяловой Ольге Владимировне:

41.1 При планировании воспитательной работы школы не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).


41.2. Разместить на информационных стендах памятки о профилактике инфекционных вирусных заболеваний.

42. Классным руководителям разместить в родительских и классных группах в сети Интернет листовки, памятки о профилактике инфекционных вирусных заболеваний.

43. Учителю информатики Долгому Тимофею Витальевичу разместить на школьном сайте расписание уроков, расписание звонков, график приема

пищи, меню (в том числе ежедневное), памятки о профилактике
инфекционных вирусных заболеваний
44. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Стефан