

Положение об организации работы кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №7 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. В целях профилактики и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях города Ишима создан кабинет профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ №7 г. Ишима (далее по тексту - Кабинет ПАВ).

1.2. Кабинет ПАВ является структурным подразделением МАОУ СОШ №7г. Ишима, осуществляющим взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по проведению первичной профилактики употребления ПАВ у обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок и организацию работы Кабинета ПАВ.

1.4. Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 2128-р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.09.2011 № МД-119.7/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- Законом Тюменской области от 13.01.2001 N 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области»;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи Кабинета ПАВ

2.1. Профилактика распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную работу.

- 2.4. Учет обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.
- 2.5. Установление контакта с семьями обучающихся, входящих в «группу риска», и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотиков, алкоголя детьми в той микросоциальной среде, где растёт их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения).
- 2.6. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, подростковыми клубами по месту жительства, правоохранительными органами.

3. Порядок деятельности Кабинета

3.1. Деятельность Кабинета ПАВ в общеобразовательной организации, определяется приказом директора департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима.

3.2. Руководитель Кабинета ПАВ назначается приказом директора МАОУ СОШ №7 г. Ишима из числа педагогических работников школы, имеющих педагогическое или психолого-педагогическое или социально-педагогическое образование.

3.3. В состав Кабинета ПАВ входят: руководитель Кабинета ПАВ, ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ, специалисты системы профилактики города.

В состав Кабинета ПАВ могут входить заместители директора, курирующие работу Кабинета ПАВ, социальные педагоги, психологи образовательных организаций.

3.4. Ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ в общеобразовательном учреждении, (далее - ответственные за работу с кабинетом), назначаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Руководители образовательных организаций определяют функциональные обязанности ответственных за работу с кабинетом согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Работа Кабинета ПАВ осуществляется согласно плану, составленному на учебный год, утвержденному директором МАОУ СОШ №7 г. Ишима.

3.7. Работа Кабинета профилактики осуществляется по графику в отдельных помещениях (рабочих кабинетах социальных педагогов, педагогов-психологов, иных помещениях). Данные кабинеты должны быть оборудованы офисной мебелью, стеллажами, компьютером, множительной техникой, методической литературой, наглядными или электронными пособиями, видеофильмами, дидактическими материалами, канцелярскими принадлежностями. Для проведения групповой и (или) массовой работы, просмотра видеоматериалов, проведения семинаров, киноуроков, лекций и иных мероприятий также могут быть использованы классные кабинеты, актовые залы, лекционные залы, библиотеки, другие помещения, оборудованные соответствующей мультимедийной техникой.

3.8. Документами, регламентирующими работу Кабинета ПАВ, являются: -

приказ департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима об организации работы Кабинета ПАВ;

- приказ директора образовательного учреждения, ответственного за организацию работы Кабинета ПАВ, о назначении руководителя Кабинета ПАВ;
- положение о Кабинете ПАВ;
- план работы Кабинета ПАВ;
- «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике ПАВ в общеобразовательном учреждении».
- «Закрытый журнал учета выявленных обучающихся, замеченных в употреблении ПАВ».
- «Закрытый журнал по учёту проводимой индивидуальной работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении ПАВ».
- «Акт сверки по несовершеннолетним, состоящим на учете у врача нарколога»

3.9. Отчетная документация Кабинета ПАВ:

- анализ работы (ежеквартально):
- справки о проведении анкетирования и опросов обучающихся (по факту проведения);
- отчеты о выполнении Плана работы Кабинета ПАВ (предоставляются ежеквартально).

3.10 По решению администрации общеобразовательного учреждения руководитель и члены общественного наркологического поста могут быть поощрены за активное проведение профилактики ПАВ среди обучающихся.

3.11. Ответственный за работу с Кабинетом ПАВ:

- организует мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, методические мероприятия с педагогами, информационно - просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
- участвует в заседаниях рабочих групп Кабинета ПАВ по планированию деятельности, анализу существующей ситуации;
- участвует и организует межведомственные совещания по вопросам профилактики употребления ПАВ обучающимися;

4. Содержание деятельности Кабинета ПАВ

Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

4.1. Работа с педагогами

4.1.1. Оказание в течение учебного года организационной, информационно-методической и консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними через организацию семинаров, методических мероприятий, круглых столов, рабочих групп и иных форм работы.

4.2. Профилактическая работа с обучающимися.

4.2.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и формирование навыков здорового образа жизни (акций, тематических классных часов, дней единых действий, киноуроков, конкурсов' и иных мероприятий).

4.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.1 Оказание консультативной помощи родителям/ законным

представителям по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.

4.3.2 Организация для родителей/ законных представителей обучающихся информационно-просветительских мероприятий (лекций, тематических родительских собраний с привлечением представителей субъектов профилактики).

4.3.3 Распространение среди родителей/ законных представителей обучающихся методических рекомендаций (памяток, буклетов, других наглядных материалов и пособий), поступающих из органов системы профилактики по вопросам ответственного воспитания детей в семье.

4.4. Контроль за работой Кабинета ПАВ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №12 г. Ишима.

4.5 Информация о работе Кабинета ПАВ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на сайте МАОУ СОШ №7 г. Ишима в отдельной вкладке «Кабинет профилактики употребления ПАВ»;

5. Обязанности общественного наркологического поста

5.1 Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения.

5.2 Соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3 Организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков.

5.4 Ведение учета обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.