

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по предметам учебного плана**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287; Федерального государственного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Минобнауки России от 17.12.2010 №1897 и Федерального государственного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобнауки России от 17.05.2012 №413 (далее ФГОС НОО, ООО, СОО); Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Минобнауки России от 19.12.2014 №1598; Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Минобнауки России от 19.12.2014 №1599.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (курса) (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утверждённая образовательным учреждением – это локальный нормативный документ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 г. Ишима (далее МАОУ СОШ №7 г. Ишима), характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа –

составная часть образовательной программы общеобразовательной организации, представляет собой совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом ОУ на основе: учебного плана МАОУ СОШ №7 г. Ишима, примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации, авторских программ, требований ФГОС НОО, ООО и СОО, федерального перечня учебников с учётом целей и задач основной образовательной программы школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета, курса.

- 1.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать утверждённому учебному плану МАОУ СОШ №7.
- 1.5. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения (согласование с руководителем ШМО, с заместителем директора по УВР) и утверждается директором МАОУ СОШ №7.
- 1.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном и бумажном виде.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.
- 2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по обновленным ФГОС должны содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
 2. Пояснительную записку:
 - общая характеристика учебного предмета;
 - цели изучения учебного предмета;
 - место учебного предмета в учебном плане.
 3. Содержание учебного предмета.
 4. Планируемые результаты освоения учебного предмета:
 - личностные результаты;
 - метапредметные результаты;
 - предметные результаты.
 5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение 2).
- 2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
1. Титульный лист (Приложение 1).
 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
 3. Содержание учебного предмета, курса.
 4. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 4).
- 2.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и курсов дополнительного образования должны содержать:
1. Титульный лист (Приложение 1).
 2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
 3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания (Приложение 4).
- 2.6. Для детей с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:
1. Титульный лист (Приложение 1).
 2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.
 3. Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса.
 4. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане.
 5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
 6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты).
 7. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
 8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
 9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 2.7. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:
1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.
 3. Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися (с указанием минимального и достаточного уровней).
 4. Описание места учебного предмета в учебном плане.
 5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса.
 6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
 7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
 8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- 2.8. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:
- 2.8.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;
 - 2.8.2. Соответствовать:
 - направленности (профилю) образования образовательной организации;
 - требованиям ФГОС ОО;
 - содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
 - специфике и традициям образовательной организации;
 - запросам участников образовательных отношений.
- 2.9. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя-предметника может:
- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минпросвещения России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (*указывается автор программы*);

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую.

2.10. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов компенсирующего обучения;
- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.11. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

2.11.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

2.11.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

2.12. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать целям и задачам образовательного учреждения.

3. Оформление рабочей программы

- 3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Arial, 12, заголовки – 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт таблиц – Arial, 11. Страницы рабочей программы нумеруются, начиная с титульного листа.

4. Порядок утверждения рабочей программы

- 4.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы: вначале документ рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), далее, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.2. Рабочие программы утверждаются директором школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Если на начало учебных занятий Рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока, но не далее, чем 5 сентября текущего года.
- 4.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима Тюменской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/_____
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №7
_____/_____
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Математика
УМК «Начальная школа 21 века»
1 класс
2022-2023 учебный год

Составила: Аверина И.Т.,
учитель начальных
классов МАОУ СОШ №7

Ишим, 2022

Тематическое планирование (по обновленным ФГОС)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды и формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы				
Раздел 1								
1.								
...								
Итого по разделу 1								

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ урока	Раздел Тема урока	Количество часов
Название раздела		
1.		
2.		
3.		

Образец оформления

**Календарно–тематическое планирование
по предмету _____**

Класс _____

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Планирование составлено на основе

_____ программа

Учебник

_____ название, автор, издательство, год издания

Количество контрольных работ, практическая часть

Четверть \ Вид работы	I	II	III	IV	Год
Контрольная работа					
Практическая работа					
Лабораторная работа					
Экскурсии					

Список контрольных, лабораторных и практических работ.

№1....

№2....

Для педагогов, работающих по ФГОС (ООО, СОО):

№ урока	Тема урока	Основное содержание урока	Основные виды деятельности	УУД		Вид контроля	Дата проведения
				предметные	метапредметные		
Название раздела							
1.							
2.							
3.							