Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

Приказ

05.09.2022 № 190 од

Об участии и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 5 – 9 классах

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01, на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 06.09.2022 № 597 од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение).
2. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР педагогов школы в соответствии с Приложением.
3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от школьных координаторов проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– обеспечить отсутствие у участников ВПР мобильных телефонов или иных средств связи, корректирующих карандашей или жидкостей, справочных и иных запрещённых материалов;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 5-9 классах заместителя директора по УВР Мельникову Марину Владимировну.
5. Школьному координатору проведения ВПР Мельниковой Марине Владимировне:
5.1. Организовать проведение ВПР в полном соответствии с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР, размещенными на сайте ФИС ОКО.
5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО списки кодов участников. Распечатать коды участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты

сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.11. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение Рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

5.12. Обеспечить хранение работ участников до 01 октября 2023 года.

6. Классным руководителям 5-9 классов:

6.1. Обеспечить 100 % явку участников ВПР.

6.2. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) принимающих участие в ВПР осенью 2022 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

7. Учителям-предметникам Завьяловой Ольге Владимировне, Гелясь Юлии Викторовне, Исаенко Валерии Александровне, Малюгиной Марине Валентиновне, Картавенковой Людмиле Леонидовне, Макеевой Марии Олеговне, Черных Наталье Александровне, Савиной Анне Викторовне, Гультяевой Наталье Дмитриевне, Ивановой Юлии Александровне, Филипенко Ирине Георгиевне, Солодовниковой Светлане Александровне, Бондаренко Алёне Евгеньевне, Серебренниковой Татьяне Владимировне, Вяткиной Марине Эдуардовне, Люляевой Лилии Ивановне, Русаковой Светлане Сергеевне, Васильевой Яне Викторовне, Красиковой Наталье Николаевне, Бызову Владимиру Михайловичу, Васильченко Елене Сергеевне:

7.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Ответственной за составление расписания Макеевой Марии Олеговне скорректировать расписание учебных занятий при проведении ВПР в соответствии с графиком проведения.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы А.В. Штефан

С приказом от 05.09.2022г. № 190 од ознакомлены:

«05» сентября 2022г.	Бондаренко А.Е.
«05» сентября 2022г.	Бызов В.М.
«05» сентября 2022г.	Васильева Я.В.
«05» сентября 2022г.	Васильченко Е.С.
«05» сентября 2022г.	Вяткина М.Э.
«05» сентября 2022г.	Гелясь Ю.В.
«___» сентября 2022г.	Гультяева Н.Д.
«05» сентября 2022г.	Долгий Т.В.
«05» сентября 2022г.	Долгополов М.И.
«05» сентября 2022г.	Жуковская И.Ф.
«05» сентября 2022г.	Завьялова О.В.
«05» сентября 2022г.	Иванова Ю.А.
«05» сентября 2022г.	Исаенко В.А.
«05» сентября 2022г.	Картавенкова Л.Л.
«05» сентября 2022г.	Красикова Н.Н.
«05» сентября 2022г.	Люляева Л.И.
«05» сентября 2022г.	Макеева М.О.
«05» сентября 2022г.	Малюгина М.В.
«05» сентября 2022г.	Мельникова М.В.
«05» сентября 2022г.	Савина А.В.
«05» сентября 2022г.	Сафьянова И.А.
«05» сентября 2022г.	Серебренникова Т.В.
«05» сентября 2022г.	Смирнова О.Г.
«05» сентября 2022г.	Солодовникова С.А.
«05» сентября 2022г.	Тюкавин А.С.
«05» сентября 2022г.	Филипенко И.Г.
«05» сентября 2022г.	Черных Н.А.