

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
департамента имущественных
отношений и земельных ресурсов
администрации г. Ишима



Суворова/
2023г.

Директор департамента по
социальным вопросам
администрации г. Ишима



/С.А. Вакарина

« 02 » 2023г.

У С Т А В

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7 г. Ишима**

Ишим, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 07 ноября 2011 г. № 1463 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима», постановлением администрации г. Ишима от 18.07.2022 № 1182 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 7 г. Ишима.

Организационно-правовая форма Учреждения — учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ город Ишим.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет департамент по социальным вопросам администрации города Ишима Тюменской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим (далее — Собственник).

Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):

627751, Россия, Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- здание школы: 627751, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23;

- здание школы: 627754, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ишим, ул. Орджоникидзе, 41.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе города Ишима, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе города Ишима, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом города Ишима.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения.

1.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. К компетенции Учреждения относится:

- 1.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 1.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.14.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 1.14.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.14.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 1.14.6. Разработка и утверждение образовательных программ.
- 1.14.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 1.14.8. Прием учащихся в Учреждение.
- 1.14.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 1.14.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 1.14.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.14.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 1.14.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 1.14.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.
- 1.14.15. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 1.14.16. Приобретение бланков документов об образовании.
- 1.14.17. Установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима.

1.14.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.14.19. Организация научно-методической работы.

1.14.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.14. 21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы столовой, меню, график питания учащихся утверждаются директором Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- обеспечение отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей, организация социально – значимой деятельности учащихся (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем).
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем).
- обеспечение подвоза учащихся на занятия (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем).
- организации питания учащихся и работников.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, следующей направленности: физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении для учащихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава:

2.5.1. Оказание платных образовательных услуг за пределами, определяющих его статус образовательных программ:

- а) Углубленное изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.
- б) Дополнительные индивидуальные занятия по логопедии.

в) Посещение школы раннего развития (подготовка детей 5-6 летнего возраста к поступлению в школу).

г) Кружки (центр художественно-эстетического развития «Радуга»).

2.5.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- организация досуговой занятости детей, посещающих лагерь дневного пребывания;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов;
- издательская и полиграфическая деятельность, реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиозвуковой продукции, информационных и других материалов;
- прокат спортивного инвентаря;
- занятия в спортивном зале.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг отнесенных Уставом к основным видам деятельности образовательного учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. Начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). На данном уровне реализуется основная образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.2. Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется основная образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). На данном уровне реализуется основная образовательная программа среднего общего образования на основе

федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, с учетом мнения ребенка (до получения им основного общего образования или до достижения возраста 18 лет).

3.4. Обучение может осуществляться вне Учреждения. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий.

3.8. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания основных общеобразовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.11. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок

проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.12. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

3.13. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменном обращении родителей (законных представителей) к Учреждению.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации учащегося.

При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с нормативно-правовыми актами Тюменской области.

3.15. По запросам родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении может быть открыта группа продленного дня. Наполняемость группы продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии (на уровне основного общего образования), по информатике и информационно-коммуникативным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы при наполняемости классов 25 человек и наличии финансовых средств.

3.17. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся,

улучшения качества образовательной деятельности, всестороннего развития гармоничной личности, привлечения для реализации Уставных целей Учреждения средств из дополнительных источников финансирования.

Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются локальным актом Учреждения.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты из других учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельности, в том числе:

4.2.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.2.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.2.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

4.2.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения:

4.2.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

4.2.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.2.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

4.2.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.2.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

4.2.12. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, с порядком, установленным муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Учредителем путем издания приказа. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.6.2. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

4.6.3. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

4.6.4. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;

4.6.5. Утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.6.6. Назначение и увольнение в установленном порядке руководителя Учреждения;

4.6.7. Осуществление контроля за образовательной и иной деятельностью Учреждения;

4.6.8. Осуществление других прав, предусмотренных договором с Учреждением.

При осуществлении своих полномочий Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые нарушают законодательство Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, города Ишима Тюменской области, подменять компетенцию Учреждения или ограничивать его самостоятельность в решении конкретных вопросов.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

наблюдательный совет;

управляющий совет;

педагогический совет;

общее собрание работников.

4.8. Наблюдательный совет Учреждения:

4.8.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного

совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8.2. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа администрации города Ишима, на который возложено управление муниципальным имуществом города Ишима – 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.8.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

4.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа администрации города Ишима и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа администрации города Ишима.

4.8.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.8.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.8.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.8.13. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 4.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- 4.8.14. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 4.8.15. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 4.8.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.8.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.8.17. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 4.8.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 4.8.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.8.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.8.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.8.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.8.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 4.8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.8.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.8.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.8.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.8.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 4.8.25. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 4.8.26. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.8.15. настоящего Устава.
- 4.8.27. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные

председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **Управляющий совет**.

4.9.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательной деятельности по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.9.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом.

4.9.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.9.4. Порядок формирования Управляющего совета. Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;

б) учащихся – 3 человека;

в) работников Учреждения- 3 человека.

В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.

4.9.5. Члены Управляющего совета избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

При проведении конференции применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9.10. настоящего Устава.

4.9.7. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9.10. настоящего Устава, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

4.9.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.10.10. настоящего Устава.

4.9.9. Решение конференции родителей, общего собрания учащихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

4.9.10. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.9.11. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.9.12. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.9.13. К компетенции Управляющего совета относится:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Совет осуществляет следующие функции:

а) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий учащихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждением и учащимися и (или) их родителей (законных представителей);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

б) согласовывает по представлению директора Учреждения:

- изменение образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

в) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты сотрудникам Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения;

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.

Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом

Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

4.9.14. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.15. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.16. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

4.9.17. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

4.9.18. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.9.19. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9.20. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9.21. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработке проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии

могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.9.22. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.9.23. Член Управляющего совета имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- в) присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.9.24. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете учащихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9.25. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

4.9.26. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего

собрания работников (учащихся) или конференции для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

4.9.27. После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференцию назначения нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.9.28. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

4.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, всех педагогических работников.

4.10.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета на неопределенный срок. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протокол ведется в электронном и (или) бумажном варианте.

4.10.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.10.4. задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.

4.10.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) рассмотрение и обсуждение:
 - концепции развития Учреждения;
 - учебного плана, планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
 - состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
 - состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных

руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

- состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Учреждения;

- вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

- вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации,

- вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

- формирование требований к библиотечному фонду;

- вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

- образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

- состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

б) определение:

- порядка проведения промежуточных аттестаций учащихся;

- направления образовательной деятельности Учреждения;

в) заслушивание и обсуждение:

- опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

г) принятие решений:

- по утверждению характеристик аттестующихся педагогических работников;

- об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс;

- о выдаче документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения);

д) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа учащихся, избранных на общем собрании учащихся соответствующей ступени;

ж) утверждение:

- кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Ишимской городской думы, Администрации города Ишима.

4.10.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета Учреждения.

4.10.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

4.11.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетного направления деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора о результатах самообследования;
- заслушивание отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о его работе, проделанной в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- делегирование представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим Уставом.

4.11.2. Из числа присутствующих на общем собрании работников избирается председатель и секретарь, который ведет протокол.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания работников могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя,

органа управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решение на собрании принимается открытым или тайным голосованием простым большинством присутствующих на нём и оформляется протоколом.

4.11.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.12. Участие в управлении Учреждением учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться через **Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся** (далее - Совет родителей) и Совет учащихся.

4.12.1. Совет родителей и Совет учащихся являются коллегиальными органами, созданными в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении на добровольной основе и по инициативе родителей (законных представителей) и учащихся.

4.12.2. Полномочия Совета родителей:

- контроль за созданием условий для укрепления здоровья учащихся, организации питания;
- контроль за созданием условий для занятий физической культуры;
- привлечение добровольных пожертвований;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного воздействия для учащегося;
- экспертная оценка локально-нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- контроль за выполнением решений.

4.12.3. Полномочия Совета учащихся:

- контроль за соблюдением дисциплины учащимися;
- представление интереса учащихся в комиссии по урегулированию споров;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного воздействия для учащегося;
- экспертная оценка локально-нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- контроль за выполнением решений.

4.13. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительно-педагогическая деятельность;

г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

д) утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

4.14. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, советом учащихся, советом родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Если Совет родителей и Совет учащихся не созданы, то полномочия данных органов может выполнять Управляющий совет.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения:

4.17.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.17.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.17.3. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ишима.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества по соответствующему акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Собственника (излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закреплённое за ним муниципальное имущество).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.9. Пожертвования и дарения физических лиц (родителей учащихся) Учреждения носят добровольный характер и принуждение родителей (законных представителей) учащихся Учреждения к оказанию какой-либо помощи учреждению недопустимо.

5.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение

образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - директора о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4 Руководитель Учреждения - Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. – 6.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5 Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6 Порядок, установленный пунктами 6.9. – 6.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7 Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов Уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон "Об автономных учреждениях"), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными Федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственника и направляется им на цели развития образования.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемого, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы по финансово-хозяйственной деятельности и личному составу, а также другие документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения по личному составу, приказы, личные дела передаются на государственное хранение в Архив.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе и у Учредителя.
- После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Собственнику копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.
- 8.2. Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.
- 8.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 8.4. Учредитель имеет право вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 8.5. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 8.6. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, принимаются по согласованию с педагогическим советом и (или) с Управляющим советом или с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 9.5. Процедура учета мнения Совета родителей, Совета учащихся:

- 9.5.1. Администрация Учреждения до принятия локального нормативного акта направляет его проект и обоснование в Совет учащихся и Совет родителей;
- 9.15.2. Не позднее 5 рабочих дней, со дня получения проекта локального нормативного акта, Советы направляют директору мнение в письменном виде;
- 9.5.3. В случае несогласия Совета с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3-х рабочих дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- 9.5.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе утвердить локальный нормативный акт, а Совет вправе обжаловать такое решение.
- 9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 9.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).
- 9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Уставу муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима

Проект вносится муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой № 7 г. Ишима

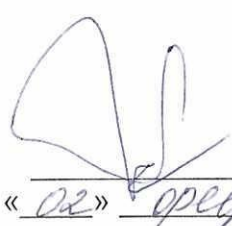
Заместитель Главы Города
по социальным вопросам


« 02 » февраля 2023г.

Заместитель председателя
комитета финансов
администрации города Ишима


« 02 » февраля 2023г.

Председатель правового комитета
администрации города Ишима


« 02 » февраля 2023г.

Заместитель директора департамента
по социальным вопросам
администрации города Ишима,
главный бухгалтер


« 02 » февраля 2023г.

Устав пронумерован,

протестирован

(прилагается два) листа

Директор МАОУ СОШ № 7

Ишимов

А.В. Шабанов

