

ПОЛОЖЕНИЕ
*о режиме работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7 города Ишима*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 города Ишима.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 города Ишима (далее – Школа).

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. В Школе учебный процесс организуется в соответствии с годовым календарным графиком на учебный год, который утверждается приказом директора Школы.
- 2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.
- 2.3. Для всех классов устанавливается шестидневный режим работы в одну смену. Все учащиеся с 1 по 11 классы обучаются на 1 смене. Для учащихся 2-х и

3-х классов используется нелинейная динамическая модель образовательного процесса. Шестой день (суббота) используется для работы с родителями, школьными органами общественного управления ОУ, для оказания дополнительных образовательных услуг, внеклассных мероприятий.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.

2.5. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре-октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре-декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- в январе-мае – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.7. Продолжительность уроков и перемен составляет:

- в 1-х классах:

	Сентябрь - декабрь			Январь – май		
	Начало урока	Конец урока	Перемена	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	08.00	08.35	15 мин.	08.00	08.40	15 мин.
2 урок	08.50	09.25	10 мин.	08.55	09.35	10 мин.
Динамическая пауза	09.35	10.15	40 мин.	09.35	10.15	40 мин.
3 урок	10.15	10.50	10 мин.	10.15	10.55	10 мин.
4 урок	11.00	11.35	10 мин.	11.05	11.45	10 мин.
5 урок	11.45	12.20		11.55	12.35	

- во 2-3 классах:

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	13.25	14.10	15 мин
2 урок	14.25	15.10	10 мин
3 урок	15.20	16.05	10 мин
4 урок	16.15	17.00	10 мин
5 урок	17.10	17.55	

- в 4-11 классах

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	08.00	08.45	15 мин
2 урок	09.00	09.45	15 мин
3 урок	10.00	10.45	15 мин
4 урок	11.00	11.45	15 мин
5 урок	12.00	12.45	15 мин
6 урок	13.00	13.45	10 мин
7 урок	13.55	14.40	10 мин
8 урок	14.50	15.35	10 мин
9 урок	15.45	16.30	

3. Режим питания учащихся

3.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных

занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. Питание обучающихся на дому может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов), в согласованном с органом государственного управления порядке.

- 3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель.
- 3.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 3.5. Фактическое меню (утверждается руководителем Школы в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой.
- 3.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.
- 3.7. Ответственный за организацию питания в Школе:
 - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - формирует списки обучающихся для предоставления питания;
 - предоставляет расчетные документы в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам и обедов для группы продленного дня;
 - уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
 - представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.
- 3.8. Классные руководители Школы:
 - ежедневно контролируют заявку на количество обучающихся на следующий учебный день (не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку);
 - ведут ежедневный учет полученных обучающимися горячих завтраков;
 - еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения

- полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Режим внеклассной деятельности

- 4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в зависимости от сменности занятий и может быть осуществлена как в первой, так и во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 4.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 4.4. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-204 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 4.6. В режиме группы продленного дня должны обязательно предусматриваться питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 4.7. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением дополнительных учебных заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится нахождение обучающихся на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5. Режим двигательной активности учащихся

- 5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
 - физкультминуток;
 - организованных подвижных игр на переменах;
 - спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
- 5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во

всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

- 5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Режим выполнения домашних заданий

- 6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2—3 классах – 1,5 ч.,
- в 4—5 классах – 2 ч.,
- в 6—8 классах— 2.5 ч.,
- в 9-11 классах до 3,5 ч.

7. Режим работы в активированные дни

- 7.1. В связи с установлением холодной погоды на территории города в активированные дни деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

- 7.2. Активированные дни - это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

- 7.3. В активированный день педагогический коллектив Школы реализует следующий порядок организации образовательного процесса:

- 7.3.1. Организует учет обучающихся, прибывших в школу.

- 7.3.2. Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы:

- объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с тематическим планированием за исключением изучения новых тем;
- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиадам и конкурсам, работе в библиотеке, Интернете т.д.;
- психологические тренинги;
- занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, общественно-полезной деятельности.

- 7.3.3. В случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно связывается с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий. Для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу использованием ресурсов электронной школы, электронных дневников и другие.

- 7.4. Администрация Школы осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Школы.