



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №7 г. Ишима
А.В.Шабанов
« 17 » сентября 2023 года



МАОУ СОШ №7
Г. ИШИМА

План работы Центра детских инициатив на 2023 – 2024 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе, определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Программа воспитания 2023-2024 год.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.
- 3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

3. Планирование работы центра

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю	
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября	
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года	
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в четверть	
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года	
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь	
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года	
8.	Заседание школьного парламента	Советник директора	1 раз в четверть	
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Учитель биологии	В течение года	
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Руководитель направления	В течение года	
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября	
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября	

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года	
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года	
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября	
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября	
17.	Работа волонтерского отряда «ВВВ».	Руководитель волонтерского отряда	В течение года	
18.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Советник директора	31 октября – 3 ноября	
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября	
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора старшая вожатая	1 раз в неделю	
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября	
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября	
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября	
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора	В течение года	

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря	
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря	
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря	
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря	
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря	
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря	
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января	
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января	
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января	
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных освобождения территорий от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января	
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Сталинградская битва»	Советник директора	30 января – 2 февраля	

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля	
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля	
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля	
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля	
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта	
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта	
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта	
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора	5-12 апреля	
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля	
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля	
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля	

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля	
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая	
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая	
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая	
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня	
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня	
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня	
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня	
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня	
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля	
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля	
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа	
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа	

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	«День государственного флага Российской Федерации»			
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа	
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа	