

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

Приказ

01.09.2023

№ 97/3 од

*О режиме работы школы
в 1-ом полугодии 2023-2024 учебного года*

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, Уставом школы, утвержденным директором департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима от 02.02.2023г., с целью четкой организации учебно-воспитательного процесса в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ СОШ №7 г. Ишима, ул. Петропавловская, 23 шестидневный режим работы в одну смену. Все учащиеся с 1 по 11 классы обучаются на 1 смене. Для учащихся 2-х–3-их классов используется нелинейная динамическая модель образовательного процесса. Шестой день (суббота) используется для работы с родителями, школьными органами общественного управления ОУ, для оказания дополнительных образовательных услуг, внеклассных мероприятий.

2. Учебный день начинать в 07.30 с линейки дежурного класса.

Вход обучающихся в здание – 7 час. 40 мин.

Начало учебных занятий:

08 час. 00 мин. - для 1-х, 2Б, 3Б, 4-11-х классов;

13 час. 25 мин. – для 2А, 2В, 3А, 3Б классов.

3. Расписание звонков на уроки 1-х классов:

Продолжительность урока – 35 минут

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	08.00	08.35	15 мин.
2 урок	08.50	09.25	10 мин.
Динамическая пауза	09.35	10.15	40 мин.
3 урок	10.15	10.50	10 мин.
4 урок	11.00	11.35	10 мин.
5 урок	11.45	12.20	

4. Расписание звонков на уроки 2А, 2В, 3А, 3Б классов:

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	13.25	14.10	15 мин
2 урок	14.25	15.10	10 мин
3 урок	15.20	16.05	10 мин

4 урок	16.15	17.00	10 мин
5 урок	17.10	17.55	

5. Расписание звонков на уроки 2Б, 3В, 4-11-х классов:

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	08.00	08.45	15 мин
2 урок	09.00	09.45	15 мин
3 урок	10.00	10.45	15 мин
4 урок	11.00	11.45	15 мин
5 урок	12.00	12.45	15 мин
6 урок	13.00	13.45	10 мин
7 урок	13.55	14.40	10 мин
8 урок	14.50	15.35	10 мин
9 урок	15.45	16.30	

6. Внеурочная деятельность 1-х классов:

Внеурочная деятельность в день – 50 минут. Продолжительность занятия – 25 минут:

№ занятия	Время занятий кружков	Время перемен
Понедельник, вторник, четверг, пятница		
1	12.00 – 12.25	15 мин
2	12.40 – 13.05	
Среда		
1	12.45 – 13.10	10 мин
2	13.20 – 14.05	

6.1. На учителей 1-х классов Звереву Ларису Аркадьевну, Окуневу Наталью Анатольевну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения динамической паузы, прогулки в середине дня, перемен, за проведение в сентябре - декабре по 3-5 уроков по 35 мин. каждый, организацию внеурочной деятельности.

7. Внеурочная деятельность 2А, 2В, 3А, 3Б классов:

Внеурочная деятельность в день - 50 мин. Продолжительность занятия – 25 минут:

№ занятия	Время занятий кружков	Время перемен
1	12.05 – 12.30	10 мин
2	12.40 – 13.05	

7.1. На учителей 2-х классов Васильеву Анжелику Евгеньевну, Смирнову Екатерину Сергеевну, Халтурину Валерию Евгеньевну, Юрьенц Марию Олеговну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, перемен, организацию внеурочной деятельности.

8. Внеурочная деятельность 2Б, 3В, 4-х классов:

Внеурочная деятельность в день - 60 мин. Продолжительность занятия 30 минут:

8.1. На учителей 2Б, 3В, 4-х классов Бауэр Лилию Юрьевну, Легалову Анастасию Николаевну, Серову Светлану Анатольевну, Русакову Оксану Валерьевну, Аверину Ирину Тимофеевну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, перемен, организацию внеурочной деятельности.

9. Режим работы ГПД:

13.00 – 13.15	Приём детей
13.10 - 13.30	Обед
14.15 – 15.35	Прогулка на воздухе. Спортивный час. Общественно – полезный труд

15.35 – 17.05	Занятия по интересам
17.05 – 17.30	Настольные и подвижные игры в помещении
17.30	Уход детей домой

9.1. На воспитателя группы продленного дня Окуневу Наталью Анатольевну возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулки, спортивного часа, общественно–полезного труда воспитанников отделения кратковременного пребывания детей.

10. Педагогическому коллективу обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и распространения коронавирусной инфекции.

11. Проводить сквозное проветривание кабинетов после 3 и 5 уроков, ответственные - учителя-предметники.

12. Классным руководителям и учителям-предметникам во время перемен дежурить на этажах (по отдельному графику дежурства учителей), обеспечивать дисциплину.

13. Определить посты учеников дежурного класса: 1 этаж - у входных дверей и раздевалок, столовая, западное крыло, восточное крыло, 2 и 3 этажи – западное крыло, восточное крыло, центральный коридор, по лестницам между этажами.

14. Дежурство классов осуществлять по определенному графику.

15. Включить в обязанность дежурных классов обеспечение:

- дисциплины на переменах;
- санитарного состояния школы;
- сохранности школьного имущества.

16. Во время дежурства класса мальчики обязаны приходить в костюмах и белых рубашках, девочки - в белых блузках и тёмных юбках.

17. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Оканчивать дежурство учащихся в 14.50.

18. Уборку кабинетов, закрепленных за классами, производить ежедневно.

19. Заведующей хозяйством Акулиной Наталье Викторовне:

19.1. Обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием школы.

19.2. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

19.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

19.4. Обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) персонал пищеблока, младший обслуживающий персонал.

20. В 2023-2024 учебном году школа работает в режиме классных комнат. Закрепить за классами для занятий и ежедневной уборки следующие кабинеты:

1а	Окунева Наталья Анатольевна	201
1б	Зверева Лариса Аркадьевна	203
2а	Васильева Анжелика Евгеньевна	202
2б	Бауэр Лилия Юрьевна	202

2в	Смирнова Екатерина Сергеевна	203
3а	Халтурина Валерия Евгеньевна	102
3б	Юрьенц Мария Олеговна	101
3в	Легалова Анастасия Николаевна	103
4а	Серова Светлана Анатольевна	209
4б	Русакова Оксана Валерьевна	102
4в	Аверина Ирина Тимофеевна	103
ГПД	Окунева Наталья Анатольевна	201
5а	Черных Наталья Александровна	212
5б	Русакова Светлана Сергеевна	304
5в	Васильева Яна Викторовна	312
6а	Бондаренко Алена Евгеньевна	303
6б	Солодовникова Светлана Александровна	316
6в	Смирнова Оксана Геннадьевна	318
7а	Тюкавин Алексей Сергеевич	118
7б	Исаенко Валерия Александровна	310
7в	Филипенко Ирина Георгиевна	219
8а	Вяткина Марина Эдуардовна	309
8б	Серебренникова Татьяна Владимировна	308
8в	Долгополов Максим Иванович	109
9а	Сафьянова Ирина Александровна	311
9б	Красикова Наталья Николаевна	114
9в	Иванова Юлия Александровна	301
10а	Люляева Лилия Ивановна	317
10б	Гелясь Юлия Викторовна	220
11а	Макеева Мария Олеговна	117
11б	Жуковская Ирина Феликсовна	116

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя группы продленного дня, педагога-логопеда, педагога-психолога за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

22. Учителям, ведущим последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, ведущий последний урок в классе.

23. Каждому учителю начинать работу за 15 минут до начала своего первого урока.

24. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала первого урока и заканчивать на 20 минут позже последнего урока.

25. Продолжительность 1-ой-2-ой учебных четвертей и сроки каникул определить следующим образом:

Четверть	Продолжительность учебной четверти	Каникулы	Количество дней каникул
1 четверть	01.09.2023 – 28.10.2023	29.10.2023 – 06.11.2023	9
2 четверть	07.11.2023 – 30.12.2023	31.12.2023 – 08.01.2024	9

26. Изменения в электронный журнал, а именно зачисление и выбытие учащихся вносить учителю информатики Долгому Тимофею Витальевичу.

27. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

28. Работу спортивных секций, кружков, дополнительных занятий в кабинетах информатики, мастерских, внеклассные мероприятия проводить по расписанию, утвержденному директором школы.

29. Запретить учащимся заходить в учебные кабинеты в верхней одежде и без сменной обуви.

30. Рекомендовать учащимся приходить на занятия в одежде делового стиля в соответствии с Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся.

31. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.

32. Определить время завтраков и обедов детей:

После 1-го урока	08.45 – 09.05	4А, 4Б, 4В, 3В
После 2-го урока	09.35 – 09.55	1А, 1Б
	09.45 – 10.05	2Б, 5А
После 3-го урока	10.45 – 11.05	5Б, 5В
		6А, 6Б, 6В
После 4-го урока	11.45 – 12.05	7А, 7Б, 7В
		8А, 8Б, 8В
После 5 урока	12.45 – 13.05	9А, 9Б, 9В
		10А, 10Б, 11А, 11Б

В середине дня:

в 13.10	1А, 1Б
	ГПД

2-е, 3-и классы

После 1-го урока	в 14.05 – 14.25	2А, 2В, 3А, 3Б
------------------	-----------------	----------------

Дети с ОВЗ:

в 11.55	1-е классы
	2-е классы
	3-и классы
	4-е классы
в 12.55	5-е классы
	6-е классы
в 13.55	7-е классы

33. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

34. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать.

35. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

36. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

37. Проведение экскурсий, походов, выходов детей в кино и т.п. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

38. Учителям-предметникам организовать проведение за 5 минут до начала первого урока физическую зарядку, а также физкультминутки на каждом уроке.

39. Заместителю директора по УВР Завьяловой Ольге Владимировне:

39.1. При планировании воспитательной работы школы не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

39.2. Разместить на информационных стендах памятки о профилактике инфекционных вирусных заболеваний.

40. Классным руководителям разместить в родительских и классных группах в сети Интернет листовки, памятки о профилактике инфекционных вирусных заболеваний.

41. Учителю информатики Долгому Тимофею Витальевичу разместить на школьном сайте расписание уроков, расписание звонков, график приема пищи, меню (в том числе ежедневное), памятки о профилактике инфекционных вирусных заболеваний

42. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Шабанов