

ПРОФСОЮЗНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ
Организация
Председатель профсоюзного
Комитета МАОУ СОШ № 7 г. Ишима
О. Г. Смирнова
«01 » сентября 2023 г.

Директор
Департамент по социальным вопросам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима
И. Шабанов
№ 97/59 од

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении выплат из фонда стимулирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима.

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к системе стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима (далее – Школа).

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится премирование работников Учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Школы стимулирующих выплат (премий).

2.2. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТ ст) включает в себя стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, которые распределяются ежемесячно в объеме, установленном локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора Учреждения).

2.3 Премирование работников Школы производится из средств стимулирующей части оплаты труда, которая составляет не менее 30% от фонда оплаты труда Школы.

2.4. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением выплат административно-управляющему персоналу) распределяются комиссией по премированию при Управляющем совете Школы по представлению руководителя Школы.

2.5. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Школы являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.
- г) внеурочная деятельность.

Стимулирующие выплаты из расчета 300 рублей за 1 час внеурочной занятости за осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты» в рамках Профориентационного минимума (в 6-11 классах в объеме 1 час в неделю).

2.6. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, осуществляется согласно Приложения 1

2.7. В целях достижения установленных показателей в рамках поэтапного повышения заработной платы педагогических и иных работников Учреждения, доведения средней заработной платы работников Учреждения до средней заработной платы в регионе, иных целях дополнительного финансирования, указанных в информационных письмах департамента образования, стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения могут производиться в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий), а также в размере, указанном в информационных письмах департамента образования.

3. Порядок премирования

3.1. Основанием для премирования является приказ руководителя Школы, изданный на основании решения о премировании Управляющего совета Школы.

3.2. Решение Управляющего совета о премировании и размере премии принимается открытым голосованием, большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.

3.3. Заместители директора по УВР Школы представляют на рассмотрение результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение результаты работы работников бухгалтерской сферы.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

3.4. Порядок заседания Управляющего совета и его решения оформляются протоколом.

3.5. Заседания Управляющего совета проводятся не позднее 30 числа каждого месяца.

4. Сроки и размеры премирования

4.1. Премирование осуществляется ежемесячно.

4.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

4.3. Премия выплачивается конкретному работнику Учреждения, с учетом критериев и показателей качества и результативности труда, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. **Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.**

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

стоимость 1 балла = Ф прем / кол-во баллов по всем работникам, где

Ф прем – сумма средств, подлежащих распределению.

4.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (например, ежегодный отпуск, время болезни, нахождение работника в командировке).

4.6. Выплата премии работникам Школы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

4.7. Все премии выплачиваются с учетом районного коэффициента, который составляет 15% от суммы.

4.8. Работники Школы могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

*Критерии и показатели качества и результативности
труда педагогического персонала*

Учитель		
Развитие материально-технической базы Школы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	0-4
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	0-1
	Создание элементов развивающей среды (оформление Школы, кабинета, музея и т.д.)	0-3 (по решению ШПК)
Повышение профессионального мастерства	Участие в инновационной деятельности	0-3 за одно участие
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	1
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	1
	Личное участие в профессиональных конкурсах, грандах, проектах	0-4 за одно участие
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	1-2
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Отсутствие неуспевающих в школе (по результатам четверти)	1
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-150
	Проведение консультаций по предметам (с предоставлением копий своевременно заполненных журналов консультаций)	0,25
	% качественной успеваемости выше среднего по школе (по результатам четверти)	3-10
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-7
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	0-5
	Участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в том числе детей с ограниченными возможностями	0-3 за одно участие
	Эффективная организация и проведение учебных сборов	1-10
	Качественное прохождение микроучастков школы	0-2
Эффективность воспитательной системы Школы	Качественное проведение подготовительных занятий «Школа будущего первоклассника»	1-3
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	0-8
	Организация участия обучающихся и родителей в	0-2 за одно

	различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	мероприятие
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	0-7
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	0-1 за одно мероприятие
	Эффективность работы по организации питания обучающихся	0-3
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	1-2 за одно мероприятие
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
	Эффективная работа наставников с обучающимися, состоящими на разных профилактических учетах	0-2
Итого:		238
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
Социальный педагог		
Повышение профессионального мастерства	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Качественное ведение документации	2
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Отсутствие обучающихся, выбывших из Школы и не продолжающих обучение	3
	Качественное прохождение микроучастков школы	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-150
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Эффективность воспитательной системы Школы	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на	2

	различных видах учёта	
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	3
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	4
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	1
	Организация работы наставников с обучающимися, состоящими на разных профилактических учетах	1-4
	Эффективность работы по организации питания обучающихся	4
Итого:		193
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
Педагог-библиотекарь		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в Школы	1-6
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	5
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	3
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	4
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Качественное прохождение микроучастков школы	2
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	2
	организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	2-4
	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, олимпиадах различного уровня	4
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-110
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы	0-2 за один

	работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	вид работы
Итого:		152
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
Педагог - организатор		
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	2
	Качественное ведение документации	1
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	8
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	3
	Создание элементов развивающей среды	2
	Подготовка победителей и призеров конкурсных мероприятий	4
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	2
	Соблюдение норм профессиональной этики	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1-10
	Качественное прохождение микроучастков школы	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-110
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Итого:		143
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости

Учитель- логопед		
Повышение профессионального мастерства	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5
	Личное участие в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грандах, проектах	0-4 за одно участие
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Качественное ведение документации	2-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Качественное прохождение микроучастков школы	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-130
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Эффективность воспитательной системы Школы	Организация внеурочной и досуговой деятельности, в том числе в каникулярное время обучающихся	2
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	1
	Работа наставника с обучающимися.	1-2
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого обучающегося в соответствии с индивидуальными возможностями	4
Итого:		168
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
Педагог - психолог		
Повышение профессионального	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального	5

мастерства	роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	
	Личное участие в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грандах, проектах	0-4 за одно участие
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Качественное ведение документации	2-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Качественное прохождение микроучастков школы	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-110
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Эффективность воспитательной системы Школы	Организация внеурочной и досуговой деятельности, в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	2
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	3
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	4
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания	1
	Организация работы наставников с обучающимися, состоящими на разных профилактических учётах	1-2
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого обучающегося в соответствии с индивидуальными возможностями	4
Итого:		155
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
Повышение профессионального мастерства	Наличие собственных методических и дидактических разработок	0-5
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ	0-5
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	1-5
	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	3
	Призовые места педагога в конкурсах, смотрах разного уровня	1-10
	Использование дистанционных образовательных технологий для проведения мероприятий	2-5
	Социальное партнерство с другими организациями	2
Сохранение здоровья учащихся	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	0-5
	Регулярная качественная работа в лагерях, трудовых объединениях школьников	0-5
	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся	3
Эффективность воспитательной системы Школы	Развитие детских общественных организаций и объединений	2
	Организация деятельности учащихся в социально-значимых проектах и акциях	2
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)	0-8
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	1-5
	Организация работы наставников с учащимися, состоящими на разных профилактических учетах.	1-5
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения.	1-2
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1-5
Исполнительская дисциплина	Оформление документации, установленной локальными актами	1
	Трудовая дисциплина. Соблюдение норм профессиональной этики.	1
Итого:		79
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
Учитель дефектолог		
	Разработка и реализация индивид. маршрута, направленного	1-10

	на повышение профессионального роста	
	Соблюдение норм (профессиональной этики)	1
	Освоение и использование современных технологий	1-2
	Создание элементов развивающей среды	1-5
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	1
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1-10
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных маршрутов	1-7
	Высокое качество коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1-15
	Коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников	1-10
	Обеспечение квалифицированной помощи родителям в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	1-25
	Осуществление консультационной, методической работы с педагогами школы	1-8
	Качественное прохождение микроучастков школы	3
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	1-30
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	1-5
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	1-75
Итого:		207
Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:		
- внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
Воспитатель		
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	2
	Качественное ведение документации	1
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	10
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	1-3
	Подготовка победителей и призеров конкурсных мероприятий	2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	2
	Соблюдение норм профессиональной этики	2
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	10

	Качественное прохождение микроучастков школы	2
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	1-80
Итого:		116

Критерии и показатели качества и результативности труда других работников

Бухгалтер		
	Использование ресурса электронного документооборота	10-20
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	10
	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	10-20
	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	1-10
	Размещение информации на сайте bus.gov.ru, zakupki.ru в рамках своей компетенции в сроки, установленные нормативно-правовыми актами	1-10
	Эффективная работа по своевременному заключению договоров, доп.соглашений	1-20
	Качественное проведение инвентаризации	2
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	1-15
	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	1
	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса	1-15
	Качественный персонифицированный учет педагогических работников	1
Итого:		124
Секретарь		
	Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства	7-15
	Качественная организация межведомственного взаимодействия Школы	1-10
	Качественное ведение воинского учета	3
	Качественное ведение школьного архива	5
	Качественное выполнение курьерских обязанностей	1-4
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Качественное прохождение микроучастков Школы	2
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	4
	Качественное предоставление данных по персонифицированному учету педагогических работников	1
Итого:		45
Заведующий хозяйством		
	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в Школе	2
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	1-10
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	5-8
	Создание внешней среды школы	1-10
	высокое качество подготовки Школы к реализации образовательного процесса	4
	содержание пришкольной территории без замечаний	5
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	1-10
	соблюдение норм профессиональной этики	1
	отсутствие предписаний надзорных органов	5
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	1-2
	Качественная работа по подготовке документации по закупкам товаров, работ, услуг	3

Итого:		60
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	6
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	5
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	1-5
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Школы	6
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Школы	4
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	6
Итого:		35
Дворник		
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	10
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Оперативность выполнения заявок по уборке территории, мест общего пользования	1-10
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	1-6
	Выполнение дополнительной работы не входящей в должностные обязанности дворника (выполнение погрузочно-разгрузочных работ)	1-5
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории	1-5
	Отсутствие случаев получения травм в следствие содержания территории в надлежащем состоянии	1-5
	Качественная уборка территории Школы	3
Итого:		45
Уборщик производственных помещений		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	5
	Качественное проведение генеральных уборок	9
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	3
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	3
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	1-10
	Качественная уборка территории Школы	2
Итого:		38
Гардеробщик		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	1-2
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	5
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	5
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Школы	0-1 за одно участие
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	4
	Качественное проведение генеральных уборок	1-10
	Качественное осуществление контроль-пропускного режима	6
Итого:		38
Водитель		
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	1-20
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	1-4
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	1-3
	эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	1-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1-2
	Отсутствие жалоб от родителей и обучающихся	1-4

	Соблюдение норм пробега автобуса	1-4
	Качественное ведение документации и своевременная ее сдача	1-4
	Соответствие материальных ценностей и остатков ГСМ в момент инвентаризации	2
	Интенсивность поездок	1-15
	Качественное выполнение особо важной для Школы работы	1-4
Итого:		65
Делопроизводитель		
	Осуществление документационной кадровой работы в школе	1-10
	Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства	7-15
	формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	1-10
	осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации	1-10
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Итого:		46
Системный администратор		
	Организация на высоком уровне работы множительной техники, направленной на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-7
	Качественная организация работы сотрудников и обучающихся в интернете, которая способствует повышению качества образования в школе.	0-5
	Обслуживание на высоком уровне имеющихся в школе программ, направленных на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-5
	Качественная организация работы школьного сайта, которая способствует созданию положительного имиджа ОУ и повышению его престижа.	0-10
	Работа с электронными журналами.	0-5
	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах ИК-технологии различного уровня и представление школы на городских, региональных, российских мероприятиях.	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Итого:		36
Специалист по охране труда		
	Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	1-15
	Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы всех систем жизнеобеспечения	1-10
	Проведение проверок средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определение их соответствия требованиям нормативных правовых актов по ОТ	1-10
	Качественная работа по аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям ОТ	1-10
	Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве	1-10
Итого:		55