

**Положение  
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном  
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа  
№7 г. Ишима**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515;
- 4) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- 3) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32,
- 4) МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- 5) МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- 6) МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
- 7) Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;
- 8) Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

9) Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од;

10) Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ишима, утвержденным Приказом Администрации города Ишима от 08.07.2022 № 494-од;

11) иными законами и нормативными актами, санитарными нормами и правилами;

12) Уставом МАОУ СОШ №7 г. Ишима (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания учащихся в Учреждении, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся (далее также – организация общественного питания), учащимися, родителями (законными представителями) учащихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся, получением данных услуг и их оплатой.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <http://www.school7.ishimbraz.ru/>

1.4. Основными задачами организации питания учащихся в Учреждении являются:

1) создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;

2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

3) формирование у учащихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;

4) защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений с Учреждением и Организатором питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся.

1.5. Организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся, является организация общественного питания, с которой заключен договор по итогам конкурса в электронной форме, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6. Положение не может отменять или изменять условия Договора. В случае расхождения содержания условий Договора и пунктов настоящего Положения, применяются условия Договора.

1.7. Учет питания учащихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания».

Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и Учреждением. Организация общественного питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность при организации питания обучающихся в Учреждении.

1.10. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Организация питания учащихся

2.1. Учреждение организует ежедневное полноценное горячее питание по классам и категориям учащихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.2. Питание учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется организацией общественного питания в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора.

2.3. Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4. Питание учащихся осуществляется посредством реализации основного (примерного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Меню разрабатывается организацией общественного питания на период не менее двух учебных недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы учащихся с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. При разработке меню Исполнитель учитывает требования СанПиН, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

Меню обеспечивает не менее 2 комплексов питания.

Меню утверждается руководителем организации общественного питания, согласовывается директором Учреждения.

Организация общественного питания обеспечивает загрузку меню в ИС «Учет питания».

2.5. Выбор блюд комплексного питания осуществляется учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся посредством ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом системы.

2.6. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании,

организацией общественного питания организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с назначениями лечащего врача.

Разработку индивидуального меню обеспечивает организация общественного питания.

Выдача детям, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, рационов питания осуществляется под контролем классных руководителей.

2.7. Для дополнительного обогащения рациона питания учащихся микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в Тюменской области в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.8. Наряду с основным питанием организация общественного питания организует дополнительное питание учащихся через буфет. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных СанПиН.

Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Работу буфета обеспечивает организация общественного питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между Учреждением и организацией общественного питания.

2.9. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей и учащихся местах (в обеденном зале) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп учащихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

рекомендации по организации здорового питания детей;

2.10. Классные руководители, учителя начальных классов с использованием функционала ИС «Учет питания» ежедневно формируют заявку на питание учащихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания учащихся своих классов.

Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи.

2.11. Учащиеся могут быть допущены к дежурству по столовой к сервировке и уборке столов. Во время дежурства на кухне учащиеся и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

2.12. Не допускается:

1) присутствие учащихся в производственных помещениях столовой;

2) привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря учащихся, работников Учреждения, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.13. Посещение учащимися помещений столовой (обеденного зала)

для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение учащимися:

- порядка во время нахождения в обеденном зале;
- общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой;
- правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

2.14. Питание учащихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

2.15. Питание учащихся 1-4 классов в Учреждении осуществляется в форме предоставления бесплатного набора продуктов (сухих пайков) (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в случае временной невозможности организовать горячее питание в Учреждении (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

2.16. Организация питания учащихся осуществляется путем выдачи набора продуктов:

1) при обучении учащегося по медицинским показаниям на дому один раз в месяц;

2) в случае введения режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.17. Набор продуктов в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения определяется организацией общественного питания по согласованию с Учреждением из расчета установленной стоимости питания учащегося.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания учащихся обеспечивается организацией общественного питания.

2.18. При обучении учащегося по медицинским показаниям на дому набор продуктов и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья учащегося, из расчета средней стоимости питания учащегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

Набор продуктов пересматривается в случае изменения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

Выдача набора продуктов для организации питания учащихся, обучающихся на дому, осуществляется ответственными лицами за организацию питания учащихся ежемесячно. Дата и место выдачи наборов продуктов устанавливается приказом директора Учреждения. О дате и месте выдачи набора продуктов ответственные лица за организацию питания учащихся извещают учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Выдача набора продуктов осуществляется учащемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося, либо иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного

представителя), по месту нахождения Учреждения поваром-бригадиром с фиксацией в журнале выдачи набора продуктов для организации питания учащихся.

2.19. Порядок и периодичность организации питания учащихся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.16 настоящего Положения, устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.20. По заявлению учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, на имя директора Учреждения, выдача набора продуктов может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день, определенного учредителем Учреждения в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п.

Возобновление получения набора продуктов вместо денежной компенсации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, возможно на основании заявления учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, поданного на имя директора Учреждения. Заявление подается в месяце, начиная с которого планируется возобновление выдачи набора продуктов. Выдача набора продуктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.21. Обеспечение питанием учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе организаций, осуществляющих получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

2.22. Организация питания учащихся в каникулярный период в функционирующем на базе Учреждения оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами города Ишима.

### 3. Финансовое обеспечение питания учащихся

3.1. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и города Тюмени, а также средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

За счет средств бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату

стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, учащихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Учреждения (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

1) учащихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

2) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

3) учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) учащихся из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие) (на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех учащихся, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе в повышенном размере в отношении учащихся:

1) из малоимущих семей;

2) из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется из бюджета города Ишима в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

3.5. Средства на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся предоставляется в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ишима, устанавливающими порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Ишима.

3.6. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Ишима возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время.

Основанием для учета учащихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Основанием для учета учащихся, являющихся детьми-инвалидами,

является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Основанием для учета учащихся из семей военнослужащих, указанных в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего Положения, при возмещении соответствующих расходов является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу, а также документ, подтверждающий увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего.

3.8. Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Ишима.

Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах, а также на собраниях родителей (законных представителей) учащихся.

3.9. Учет учащихся из малоимущих семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях возмещения расходов на обеспечение питанием осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Ишима.

3.10. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, за исключением питания через буфет, определяется приказом директора Учреждения, исходя из размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся установленного муниципальными правовыми актами города Ишима.

Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается организацией общественного питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Ишима.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Учреждения, определяется приказом директора Учреждения в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе Учреждения, устанавливаемой в пределах предельного размера в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ишима.

3.11. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Ишима в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, Учреждение производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором.

За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних

учащихся (далее – плательщик) ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организации общественного питания.

3.12. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь.

3.13. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

- 1) при расторжении договора;
- 2) отказа учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от питания;
- 3) окончания срока оказания услуг по договору.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.14. Учреждение ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных за счет средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе сложившейся в связи с пропусками учащимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода учащихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных учащихся) (далее - экономия).

Экономия (за исключением экономии по итогам заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа директора Учреждения направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

- осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличение кратности предоставления питания.

В течение финансового года органы, осуществляющие функцию учредителя Учреждения, имеют право в пределах объема предоставления средств областного и местных бюджетов, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, в том числе с учетом фактического роста цен на товары и услуги, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета.

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.15. Учреждение обеспечивает использование средств экономии в период календарного года.

#### 4. Контроль за организацией питания учащихся

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется организацией общественного питания.

4.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляют уполномоченные лица Учреждения, а также медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся.

4.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником организации общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества учащихся, получающих горячее питание.

Организацию питания учащихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет учащихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

4.5. Приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания учащихся (администратор питания).

Ответственное лицо за организацию питания учащихся (администратор питания):

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания учащихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

2) контролирует ведение учета учащихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

3) формирует список и ведет учет учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся из семей военнослужащих, учащихся из малоимущих семей и учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством питания;

5) вносит предложения директору Учреждения по вопросам организации питания;

6) организует и контролирует приемку и выдачу наборов продуктов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания учащихся;

8) организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

9) осуществляет иные функции, поручения директора Учреждения, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся.

4.6. С целью реализации контроля за организацией питания учащихся в Учреждении, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, приказом директора Учреждения создается комиссия. В состав комиссии входят: директор Учреждения, ответственное лицо за организацию питания учащихся, медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся, представитель управляющего совета Учреждения, представитель родительской общественности.

Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным лицом за организацию питания учащихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору Учреждения.

4.9. Вопросы организации питания учащихся в Учреждении ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

В ежегодный план работы Учреждения включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

## 5. Права и обязанности участников системы питания

5.1. Организация общественного питания обязана:

5.1.1. Обеспечить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной

информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

5.1.2. В наглядной и доступной форме довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

5.1.3. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

5.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.1.5. Обеспечить Учреждение, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

5.1.6. Осуществлять сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором.

5.2. Организация общественного питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием учащихся.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

5.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания учащихся.

5.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечить функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы. Осуществлять взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

5.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

#### 5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

5.4.2. Требовать от организации общественного питания, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся соблюдения условий настоящего Положения.

5.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.5.1. Оплачивать услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

5.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

5.6.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие с Учреждением и организацией общественного питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

5.6.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.6.3. Требовать от Учреждения, организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

5.6.4. Знакомиться с уставом Учреждения, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, организации общественного питания в рамках оказания услуг.

5.6.5. Обращаться в Учреждение, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

5.6.6. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках настоящего Положения, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения участники системы питания несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения участниками системы питания будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и не препятствует их обращению для разрешения спора непосредственно в суд.

7. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания

7.1. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания предполагает заключение между Учреждением с одной стороны, организацией общественного питания с другой стороны и дееспособным

учащимся либо одним из родителей (законных представителей) недееспособного учащегося (далее для целей настоящего раздела - Заказчик) с третьей стороны индивидуального договора на оказание услуг по организации питания (далее для целей настоящего раздела - Договор) по правилам пункта 1 статьи 428 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, положения, содержащиеся в пунктах 1.2, 1.5 - 1.6 настоящего Положения, являются существенными условиями Договора.

7.2. Применительно к положениям статей 21, 26, 27 ГК РФ заключение Договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, от имени несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, а также от имени полностью дееспособных учащихся возможно их родителями (законными представителями).

7.3. Договор, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, является договором присоединения (статья 428 ГК РФ), согласно которому организация общественного питания, а также Заказчик посредством выражения своей воли в письменной форме в полном объеме (в целом) и безоговорочно присоединяются к условиям оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, изложенным в настоящем Положении.

7.4. Заключение Договора с организацией общественного питания осуществляется путем оформления от ее имени письменного документа, подписанного руководителем или иным лицом, уполномоченным на совершение сделки (с приложением оригинала либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя), с приложением оттиска печати (при ее наличии), который содержит соответствующее волеизъявление организации общественного питания. Указанный документ направляется в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. С момента получения Учреждением указанного документа Договор с организацией общественного питания считается заключенным.

7.5. Заключение Договора с Заказчиком осуществляется путем оформления Заказчиком письменного заявления об обеспечении питанием учащегося на имя директора Учреждения в свободной форме и направления указанного документа в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). С момента получения Учреждением заявления об обеспечении питанием учащегося Договор считается заключенным.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные настоящим Положением.

7.6. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с организацией общественного питания и (или) с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением учащимся на условиях настоящего Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

7.7. Внесение изменений и дополнений в Договор в период его действия, а также досрочное расторжение Договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством с учетом особенностей,

предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 7.2 настоящего Положения.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Учреждение об этом письменно путем подачи заявления в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется).

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке изменить условия Договора, в части периода в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, типа питания учащегося. Изменение условий Договора осуществляется путем оформления нового заявления об обеспечении питанием учащегося в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). Изменения, внесенные в соответствии с настоящим абзацем, вступают в силу со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Учреждением соответствующего заявления, если иное не предусмотрено функционалом ИС «Учет питания». В последнем случае изменения вступают в силу в ближайший срок, допускаемый в соответствии с правилами функционирования ИС «Учет питания».

В случае, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в отношении учащегося, которым (в интересах которого) заключен Договор, предоставляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием за счет бюджетных средств в повышенном размере (что в соответствующем порядке закреплено в Договоре), и в течение срока действия Договора основания для предоставления такого возмещения отпадают, Договор считается автоматически измененным в части режима (кратности) питания такого учащегося с его переводом на режим одноразового обычного питания (горячий завтрак) со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем прекращения оснований для предоставления компенсации в повышенном размере. Данное правило действует, если до указанного срока не предпринято мер, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Учреждения и (или) организации общественного питания не допускается. Вместе с тем, обязательства сторон по Договору прекращаются (за исключением обязательств по оплате услуг и обязательств, связанных с последствиями прекращения Договора) в случае и с момента прекращения действия заключенного между Учреждением и организацией общественного питания договора.

7.8. Учреждение по запросу организации общественного питания для целей осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по оказанию услуг, а также реализации своих правомочий, вытекающих из заключенных в соответствии с настоящим разделом Договоров, предоставляет организации общественного питания копии актуальных (действующих) заявлений об обеспечении питанием учащихся на бумажном и (или) электронном носителе.

## 8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации питания учащихся в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локальными нормативными актами Учреждения и условиями заключенного договора с организацией общественного питания.

8.2. В течение срока действия настоящего Положения Учреждение вправе в одностороннем порядке вносить в него юридико-технические и иные поправки (изменения и дополнения), в том числе в целях его приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Ишима.

8.3. При заключении договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, участники системы питания ознакамливаются с настоящим Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения); уставом Учреждения; уставом организации общественного питания (в том числе касательно оснований, условий и порядка оплаты услуг).

До заключения договора учащимся, родителям (законным представителям) Учреждением предоставляется информация об Учреждении, об организации общественного питания и об оказываемых услугах, обеспечивающая возможность их свободного, осознанного и правильного выбора.

8.4. По результатам оказания услуг по обеспечению питанием учащихся акт сдачи-приемки услуг между Учреждением, организацией общественного питания и учащимся (лицом, заключившим договор в интересах учащегося) не составляется. Участники системы питания признают, что фактом, подтверждающим оказание услуг, являются отчетные данные в ИС «Учет питания».

8.5. Порядок организации питания в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания учащихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.

*Приложение к «Положению  
об обеспечении питанием обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа №7 г. Ишима*

**Порядок  
предоставления денежной компенсации за питание обучающимися  
с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью,  
осваивающим общеобразовательные программы на дому**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее – обучающийся) МАОУ СОШ №7 г. Ишима, осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее – заявитель) предоставляет в МАОУ СОШ №7 г. Ишима следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Решение о назначении компенсации оформляется приказом директора МАОУ СОШ №7 г. Ишима в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде МАОУ СОШ №7 г. Ишима в течение пяти календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$R_k = B \times K_{уч.д}$ , где:

$R_k$  - размер компенсации;

$B$  – размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима;

$K_{уч.д}$  – количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в период каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);
- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения МАОУ СОШ №7 г. Ишима заявления о предоставлении компенсации.

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до десятого числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет средств местного бюджета.

**Приложение N 1  
к Порядку о предоставлении денежной  
компенсации за питание обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
с инвалидностью, осваивающим  
общеобразовательные программы на дому**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу                      предоставить                      компенсацию                      за                      питание

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение N 2  
к Порядку о предоставлении денежной  
компенсации за питание обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
с инвалидностью, осваивающими  
общеобразовательные программы на дому**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя учреждения полностью)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
даю согласие оператору персональных данных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ МАОУ СОШ №7 г. Ишима \_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

расположенному по адресу: г. Ишим, ул Петропавловская, 23

(адрес учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)