

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МАОУ СОШ № 7 г. Ишима  
О.В. Завьялова  
Приказ № 91/1 од.от 01 декабря 2025 г.

## Положение о противодействии коррупции в МАОУ СОШ № 7 г. Ишима

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МАОУ СОШ №7 г. Ишима (далее -Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики МАОУ СОШ №7 г. Ишима (далее-Школа), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Школы в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008, №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федерального закона от 18.07.2011 г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

#### 1. коррупция:

А)злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**2.противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактики коррупции);

Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

#### 3. нормативные правовые акты Российской Федерации:

А) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных

федеральных органов);

Б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

В) муниципальные правовые акты;

4. функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

## **2. Основные принципы антикоррупционной политики в Школе**

1) Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) Законность;

3) Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и других мер;

6) Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## **3. Профилактика (предупреждение) коррупции**

3.1. Меры по предупреждению коррупции в школе включают в себя:

– определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

– сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

– разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;

– принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы;

– предотвращение и урегулирование конфликтов интересов;

– недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **4. Обязанности директора Школы**

4.1. Директор школы организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Школы.

4.2. Директор школы обязан:

4.2.1. Уведомлять должностных лиц ответственных за противодействие коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.2.2. Уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной)

обязанностью директора Школы;

4.2.3. Принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактики коррупции в учреждении;

4.2.4. Принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в учреждении;

4.2.5. Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.2.6. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

4.2.7. Незамедлительно информировать Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;

4.2.8. Назначать ответственных должностных лиц учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

4.2.9. Издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействию коррупции, а также вправе заключать коллективный трудовой договор и трудовые договора, устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

4.2.10. Сообщать в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима и в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников;

4.2.11. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

4.2.12. Осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в школе;

4.2.13. Организовать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.2.14. Осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

4.2.15. не допускать необоснованно завышенных выплат работникам школы сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

4.2.16. Не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;

4.2.17. Принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченным работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений с работниками и бывших работников в административном, судебном порядке;

4.2.18. А также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Невыполнение директором Школы должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.1. настоящего Положения, является правонарушением, влекущем его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор школы, уведомивший органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений, непредоставления сведений, предоставления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок уведомления директором школы о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащих в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором школы.

## **5. Обязанности работников Школы**

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Школы обязаны:

5.1.1. Уведомлять директора школы, должностных лиц ответственных за противодействие коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.2. Уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника Школы;

5.1.3. Невыполнение работниками Школы должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 5.1.1. настоящего Положения, является правонарушением, влекущем его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Работник Школы, уведомивший директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Школы коррупционных правонарушений, непредоставления сведений, предоставления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Порядок уведомления директора школы о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений и порядок регистрации уведомлений определяться директором школы.

## **6. Область применения настоящего Положения и круг лиц, попадающих под его действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, предоставляющих услуги учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие пункты включаются в текст гражданско-правовых договоров.

## **7. Перечень необходимых локальных актов**

7.1. К числу локальных нормативных актов Школы, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

7.1.1. Приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

7.1.2. Положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);

7.1.3. Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников школы;

7.1.4. Другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

## **8. Ответственность за совершение коррупционных нарушений**

Лица виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о противодействии коррупции в МАОУ СОШ №7 г. Ишима**

Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению