

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ №7 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ №7 г. Ишима (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115, в действующей редакции;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023г. №232/551, в действующей редакции;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023г. №233/552, в действующей редакции;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023г. № 240 в действующей редакции;

иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета ежегодно не позднее 1 сентября.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

- 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

- 2.2. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:
- 2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- а) осуществляют выбор принимающей организации;
 - б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих

дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.6. Документы, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет.

2.2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Порядок перевода обучающегося в другой класс:

2.3.1. Перевод обучающегося в другой класс в течение учебного года по основанию осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, содержащему сведения о причинах перевода обучающегося, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода обучающегося в другой класс, а также при наличии свободного места в классе в соответствии с нормами санитарных правил.

2.3.2. Решение о переводе либо об отказе в переводе обучающегося в другой класс принимается директором Учреждения в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о переводе.

2.3.3. Перевод оформляется приказом директора школы.

2.3.4. При отказе в переводе обучающегося в другой класс заявителю вручается лично или направляется письменный мотивированный отказ в переводе обучающегося в другой класс в сроки, указанные в п. 2.3.2. настоящего Порядка.

2.4. Порядок перевода на обучение по адаптированным образовательным программам:

2.4.1. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.2. Перевод оформляется приказом директора школы.

2.5. Порядок перевода обучающихся классов профильного обучения:

2.5.1. За обучающимися классов профильного обучения на уровне среднего общего образования сохраняется право перевода в классы универсального профиля или иные формы классов, для зачисления в которые не осуществляется индивидуальный отбор. Перевод осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном пунктом 2.3.1. настоящего Порядка.

2.5.2. При переводе обучающихся 10-11-х классов в профильные классы, образовательная организация вправе назначить прохождение обучающимся контрольных испытаний по профильным предметам.

2.6. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с главой III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. №240 в действующей редакции.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность соответствующего уровня, в том числе при переходе на семейную форму обучения;

по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего его незаконное зачисление в школу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

3.9. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления школы.

3.10. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.11. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из школы до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в школе.

4.2. Восстановление обучающегося в школе осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в школу при наличии в школе свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления нормативными актами и локальными нормативными актами школы, устанавливающими правила приема на обучение.

4.3. Участники ГИА, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы; участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, подавшие заявления об участии в экзаменах в дополнительный период, восстанавливаются в школе на срок, необходимый для прохождения ГИА. Заявления об участии в экзаменах в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются вышеуказанными лицами, лично при предъявлении документов,

удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающими право действовать в интересах несовершеннолетних лиц, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, подтверждающей право действовать в интересах несовершеннолетних лиц. Восстановление вышеуказанных лиц в школе производится на основании распорядительного акта директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Порядке, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Порядком, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Порядок подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.